

JAARVERSLAG 2025

Stichting Scholengroep GelderVeste,
voor christelijk basisonderwijs

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Verslag Raad van Toezicht	54
 Jaarrekening	 60
Grondslagen	61
Balans per 31 december GelderVeste	65
Staat van baten en lasten GelderVeste	66
Kasstroomoverzicht GelderVeste	67
Toelichting behorende tot de balans GelderVeste	68
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	73
Opgave doelsubsidies	74
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste	75
Overzicht verbonden partijen	80
WNT-verantwoording	81
Gebeurtenissen na balansdatum	82
Ondertekening van de jaarrekening	83
 Overige gegevens	
Controleverklaring	84



Bestuursverslag Scholengroep GelderVeste 2025
Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Profiel en strategische koers	6
Kernactiviteiten	6
Strategisch koersplan	7
Organisatie	9
Verantwoording van het beleid	15
Onderwijs & kwaliteit	15
Personeel & professionalisering	29
Huisvesting en facilitaire zaken	34
ICT en Digitalisering	38
Financieel beleid	40
Continuïteitsparagraaf	43
Verantwoording van de financiën	46
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	46
Staat van baten en lasten en balans	47
Jaarverslag Raad van Toezicht	54

Voorwoord

Het jaar 2025 was voor Scholengroep GelderVeste een jaar van stevige impulsen en duidelijke koersbepaling. Een jaar waarin zichtbaar werd dat ambitie en realisme hand in hand moeten gaan: er is nog veel werk te doen, en tegelijk zijn er betekenisvolle stappen gezet waarop we met vertrouwen kunnen voortbouwen.

Op het terrein van onderwijskwaliteit is indringend gekeken naar waar wij staan. Analyses en evaluaties maakten helder dat verdere versterking noodzakelijk is. Die constatering bracht focus en urgentie. Tegelijkertijd zagen we groei in beleid, in professionele kennis en in de concrete aanpak binnen onze scholen. Er is gericht gewerkt, scherper gestuurd en intensiever samengewerkt. Dat geeft vertrouwen in de verdere ontwikkeling van onze kwaliteit.

Ook bestuurlijk was 2025 een belangrijk jaar. De inspanningen om te komen tot strategische samenwerking in de regio hebben geleid tot een veelbelovende onderzoeksfase. Daarmee is een betekenisvolle kans ontstaan om onze positie en maatschappelijke opdracht in gezamenlijkheid te versterken. Deze verkenning krijgt in 2026 een vervolg.

Daarnaast is in 2025 met grote inzet gewerkt aan het versterken van onze organisatie op het gebied van materieel en financieel beheer. De ambitie om beter 'in control' te komen, heeft geleid tot gerichte maatregelen, versterking van processen en duidelijke kaders. Schooldirecteuren zijn hierin toegerust met scholing en ondersteuning, en hebben met energie en eigenaarschap verantwoordelijkheid genomen voor hun eigen schoolorganisatie. Daarmee is een belangrijke stap gezet naar een cultuur waarin professionaliteit en aanspreekbaarheid vanzelfsprekend zijn.

In de loop van 2025 is het perspectief van GelderVeste zichtbaar omgebogen naar een organisatie die sterker gericht is op samenwerking, intern en extern, en beter in staat is om complexe vraagstukken op het gebied van finance & control adequaat aan te pakken. Deze ontwikkeling vraagt blijvende aandacht, maar de basis is verstevigd.

Een bijzonder moment in dit jaar was de totstandkoming van het volledig vernieuwde Koersplan 2026–2028. Dit plan, dat aan het einde van 2025 gereedkwam, geeft richting aan onze verdere ontwikkeling. Het is gebouwd op onze kernwaarden **lef, samen en groei**. Lef om te benoemen wat beter moet en om keuzes te maken. Samen om de kracht van verbinding binnen en buiten onze organisatie te benutten. Groei als uitdrukking van onze ambitie om iedere leerling, iedere medewerker en de organisatie als geheel verder te brengen.

Met dank aan alle medewerkers, directeuren, toezichthouders en partners kijken wij terug op een intensief, leerzaam en richtinggevend jaar. De beweging die in 2025 is ingezet, biedt vertrouwen voor de toekomst.

Aldert Hoksbergen, bestuurder a.i.

Vorden, 3 maart 2026

Profiel en strategische koers

Onderwijs is gebaseerd op kennis, op analyses over wat goed werkt en wat er beter kan. Zo hebben we binnen GelderVeste ook onze koers voor de komende jaren vormgegeven. Samen hebben we de vertaling gemaakt om vanuit een stevig kwalitatief fundament vorm en inhoud te geven aan een professionele leercultuur ondersteund door moderne informatie en communicatie gericht op duurzame ontwikkeling voor de kinderen in onze regio, onze medewerkers en onze samenwerkingspartners.

KERNACTIVITEITEN

GelderVeste verzorgt primair onderwijs in de West Achterhoek op 13 locaties, gelegen in vijf gemeenten.

Veiligheid, Autonomie en Nieuwsgierigheid

Vanuit een stevig kwalitatief fundament bieden wij goed en kansrijk onderwijs. Kinderen leren vanuit veiligheid, autonomie en nieuwsgierigheid hun blik te verruimen en zich te ontwikkelen tot zelfbewuste mensen.

Wij zijn een betrouwbare, zelfstandige Scholengroep waarbij samenwerking essentieel is. De basis ligt in de driehoek ouder - kind - school. Het samen dragen en nemen van de verantwoordelijkheid, maakt dat wij in samenwerking met onze deskundige partners optimale ontwikkeling garanderen voor al onze medewerkers en leerlingen. We werken gezamenlijk vanuit een onderzoekende houding aan continue verbetering van ons onderwijs in een doorgaande lijn binnen de leeftijd van 0-14 jaar. Daarbij richten we ons op de drie basisbehoeften relatie, competentie en autonomie om onze leerlingen de veiligheid te bieden waardoor ze plezier ervaren, motivatie, inzet en zin in leren.

Iedereen is welkom!

De GelderVeste scholen zijn geïnspireerd vanuit christelijke, oecumenische en algemeen bijzondere waarden. Dit vertaalt zich in een unieke identiteit van elke school waar in beginsel ruimte is voor ieder kind en elke professional.

Passievolle leergemeenschap

De professionaliteit van onze medewerkers en de wijze waarop we met elkaar werken, bepalen de kwaliteit van onze organisatie. Binnen onze Scholengroep werken we aan persoonlijke groei en ontwikkeling, we dagen elkaar uit om buiten de comfortzone te treden en met- en van elkaar te leren. Vanuit een positieve grondtoon bepalen teams gezamenlijk de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor succesvol leren. De professionals investeren en werken samen aan de lespraktijken die aansluiten bij de behoeften van de leerlingen. We werken samen binnen onze scholen en binnen onze Scholengroep, hebben hoge verwachtingen van elkaar en spreken deze uit; we maken afspraken met elkaar en spreken elkaar daarop aan. Onze passie voor leren van kinderen en van onszelf verbindt ons, binnen GelderVeste maken we werk van inspirerend, zinvol werk.

STRATEGISCH KOERSPLAN

In 2023 is er een nieuwe Strategische Koers voor GelderVeste geschreven en vastgesteld waarin een collectieve ambitie is neergelegd. De vastgestelde strategische doelstellingen op een rij:

- Realisatie van onderwijsresultaten op of boven het landelijk gemiddelde binnen het eigen referentiekader van iedere school.
- Beweging naar inclusiever en meer integraal onderwijs met doorgaande leerlijnen.
- Werkgeverschap gericht op voldoende geïnspireerde en deskundige medewerkers die hun werk en werkgever waarderen met minimaal een 8.
- Doelmatige inzet van financiële middelen, bovenmatige reserves worden planmatig ingezet en daarmee afgebouwd.
- Partnerschap en samenwerking met ouders, collega's, specialisten en lokale partijen.
- Digitale transformatie in onderwijs en ondersteuning.
- Autonomie en professionele samenhang van medewerkers, scholen en organisatie.

Strategische pijlers

We werkten in 2025 binnen GelderVeste aan realisatie van de strategische doelstellingen aan de hand van vier strategische pijlers.

1. Kwalitatief fundament

Goed en kansrijk onderwijs komt tot stand vanuit een stevig kwalitatief fundament.

2. Professionele leercultuur

GelderVeste werkt continu aan een professionele leercultuur. We richten ons op ontwikkeling van kinderen en dat doen we door ontwikkeling van onszelf; als individuele professional, als team binnen onze scholen, als vakspecialisten, school overstijgend vanuit leerjaren of specifieke thema's en als collectief binnen onze organisatie.

3. Duurzame Ontwikkeling

GelderVeste staat voor haar maatschappelijke opdracht om onderwijs te verzorgen voor kinderen in de regio zodat zij zich ontwikkelen tot zelfbewuste burgers. Dit geven we vorm voorbij de grenzen van onze scholen en voorbij ons besef van eindigheid. Het begrip duurzaamheid duiden wij op dezelfde wijze als de Verenigde Naties (VN), vertaald specifiek voor het primair onderwijs.

4. Eigentijdse informatie en communicatie

GelderVeste staat midden in de samenleving waar informatie veelal realtime beschikbaar is en communicatie veelal digitaal plaatsvindt. Wij werken aan vertaling van actuele ontwikkelingen naar toepassingen in ons onderwijs en onze intermenselijke relaties.

In schooljaar 2024-2025 hebben we net als het schooljaar daarvoor gewerkt aan het in control komen van de organisatie. Het ingezette leiderschapsproject is gecontinueerd, net als de professionalisering van de scholen. Ook de professionalisering van de stafgebieden heeft veel aandacht gehad. Er is opnieuw gewerkt aan het verder versterken van het zicht op en de control van de formatieve inzet en financiële stromen.

Koersteams

In 2025 is door de koersteams (bestaande uit directeuren en stafmedewerkers) het volgende gerealiseerd:

Onderwijskwaliteit

Dit koersteam heeft in 2025 een kwaliteitshandboek met een jaarkalender opgeleverd en een visie op de GelderVeste-kwaliteit en een tweejaarlijkse centrale opbrengstenrapportage met duiding ontwikkeld. Ook was het verantwoordelijk voor het organiseren van de doorontwikkeling van IB naar KC.

Professionele Leercultuur (PLC)

Het koersteam heeft in 2025 gezondheidsbeleid en een ziekteverzuimprotocol uitgewerkt en geïmplementeerd. Er is een daarnaast een voorstel gedaan voor scholingsbeleid voor leerkrachten én KC'ers, passend bij het koersplan en de ambities van GelderVeste. Ook is er een scholing voor 2026-2027 voor directeuren in gang gezet.

Eigentijdse communicatie en informatie

Dit koersteam heeft er in 2025 voor gezorgd dat de scholen en de stichting een nieuwe website kregen. Daarnaast is er een centraal strategisch ICT-plan uitgewerkt.

Duurzaamheid

Dit koersteam heeft gekozen voor het benutten van het Whole School Approach en er is gestart met het uitwerken van twee bloembladen daarvan. Daarnaast is besloten dat er Ambassadeurs Duurzaamheid zullen worden ingezet. Deze willen we voor schooljaar 2026-2027 inzetten.

Werkgroepen

Eind 2024 zijn er 3 werkgroepen ingericht. De werkgroep Financiële voorspelbaarheid heeft in 2025 onder andere gewerkt aan een faseringsplan voor implementatie van Skoogle als sturingsinstrument. De werkgroep Documentatiemanagement heeft in samenwerking met de interim ICT-manager de inrichting van SharePoint ten behoeve van de scholen geactualiseerd. Op stichtingsniveau zal dit in het eerste kwartaal van 2026 op orde zijn. Dan zal ook het instrueren van de medewerkers in het gebruik van de nieuwe structuur worden bewerkstelligd. Het bestuursbureau heeft Burgerschap tijdelijk van de werkgroep overgenomen om bestuurlijk tot een nulmeting te komen en vandaaruit elke school te laten ontwikkelen.

Organisatie

Contactgegevens

Naam: Scholengroep GelderVeste
Bestuursnummer: 41011
KvK-nummer: 09101162
Adres: Decanijeweg 3, 7251 BP Vorden
Telefoonnummer: 0575-462573
E-mail: cvb@gelderveste.nl
Website: www.gelderveste.nl

De scholen van GelderVeste

Naam school	BRIN-nummer	Website school
CBS Wonderwijs	07PD	www.gelderveste.nl/scholen/cbs-wonderwijs
PC School het Loo	03RO	www.gelderveste.nl/scholen/cbs-t-loo
PC Basisschool De Meene	06KS	www.gelderveste.nl/scholen/daltonschool-de-meene
Jenaplanschool Pierson	09TH	www.gelderveste.nl/scholen/jenaplanschool-pierson
PC Basisschool De Rank	08AU	www.gelderveste.nl/scholen/cbs-de-rank
IKC Succesbos	04WC	www.gelderveste.nl/scholen/ikc-succesbos
CBS De Haven	10RO	www.gelderveste.nl/scholen/cbs-de-haven
De Zonneboom	11RS	www.gelderveste.nl/scholen/de-zonneboom
Prisma	11FX	www.gelderveste.nl/scholen/t-prisma
IJzevoorde	03RO01	www.gelderveste.nl/scholen/basisschool-ijzevoorde
CBS De Bargeweide	07LC	www.gelderveste.nl/scholen/de-bargeweide
Chr. Basisschool Arcade	04WX	www.gelderveste.nl/scholen/cbs-arcade
IKC Het Zuiderlicht	10RJ	www.gelderveste.nl/scholen/ikchetzouderlicht.nl

Het bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	RvT Commissie
Aldert Hoksbergen	Bestuurder (vanaf 18-09-24)	Eigenaar van Het Governance Bureau BV. Vice-voorzitter RvT Stichting Leerlingenzorg Noordwest Veluwe	
Liesbeth Nap	Bestuurder	Voorzitter RvT Stichting Kinderhulp Dominicaanse Republiek (onbetaald) Lid RvT Sa-Net Woonzorg, Doetinchem (betaald).	
Sam Terpstra	Voorzitter RvT (tot 01/01/26)	Eigenaar van Sam Terpstra, voor goed bestuur en waardevol toezicht (betaald). Actief als docent, toezichthouder, adviseur en executive coach. Voorzitter RvT GelderVeste. Voorzitter raad van toezicht Landstede Groep, Zwolle	Remuneratie commissie

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	RvT Commissie
		Voorzitter raad van toezicht Protestantse Stichting Diaconale vakanties, Driebergen Voorzitter PvdA afdeling Zutphen-Warnsveld. Voorzitter kerkenraad Protestantse gemeente Warnsveld-Leesten	
Ruud Brinkman	Lid RvT	Bestuurder bij jeugdbescherming Overijssel	Kwaliteitscommissie
Aly Smelt	Lid RvT	Lid College van Bestuur Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (sinds 1/9/24). Directeur Academie Educatie Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (tot 1/9/24). Lid bestuur stichting Ieder Talent Telt in Nijmegen.	Auditcommissie
Inge Nieuwenhuis	Lid RvT	Docent onderzoeker op de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen Eigenaar van Actin'Nu. Eigenaar van Wijngaard Duetinghem 838.	Kwaliteitscommissie Auditcommissie
Aletha Dera	Lid RvT	Advocaat arbeidsrecht en Associate Partner bij Dirkzwager N.V.	Remuneratie commissie
Ellen Marks	Lid RvT vanaf 01/09/25, inkomend voorzitter RvT per 01/01/26	Voorzitter CvB van Aventus. Voorzitter bestuur Burger Weeshuis in Deventer (vanaf 1/2/22, onbezoldigd) Lid RvT Deventer Leerschool (vanaf 28/10/25)	Remuneratie commissie
Marco Vriezেকolk	Lid RvT vanaf 01/09/25	CFO bij Capgemini Engineering.	Auditcommissie

Bezoldiging Raad van Toezicht

In 2025 was de vergoeding van voorzitter en leden van de Raad van Toezicht als volgt:

Voorzitter	€ 10.500
Lid	€ 7.000

Juridische structuur

Stichting Scholengroep GelderVeste is een stichting voor Christelijk basisonderwijs. Dit is neergelegd in de statuten d.d. 6 oktober 2022.

Governance en functiescheiding

De stichting heeft een Raad van Toezicht die periodiek overleg voert met het College van Bestuur. De Wet Goed Onderwijs Goed bestuur en de Code Goed bestuur en de Governancecode funderend onderwijs (25 juni 2025) schrijven voor dat er een scheiding moet zijn tussen bestuur en toezicht, verankerd in het 'Raad van Toezicht-model'. Toezichthoudende en bestuurlijke taken zijn strikt gescheiden, waarbij het College van Bestuur (eenhoofdig bestuurder) het bevoegd gezag is en bestuurt en de Raad van Toezicht het interne toezicht houdt.

De wijze waarop deze functies onderscheiden en gescheiden worden heeft GelderVeste vastgelegd in:

- Statuten van de Stichting

- Governancekader GelderVeste
- Reglementen van Commissies
- Bestuursreglement en [Managementstatuut](#)

In deze stukken is omschreven en vastgelegd welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn toegewezen aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en op welke wijze verantwoording dient te worden afgelegd, de werkwijze alsmede de samenstelling en wijze van benoeming.

Het externe toezicht wordt verzorgd door de Inspectie voor het Onderwijs.

Voorgenomen besluiten van het College van Bestuur die de scholen betreffen worden ter consultatie aangeboden aan het directiebestuur. De gemeenschappelijke medezeggenschap wordt betrokken zowel wanneer dit wettelijk vereist is als wanneer de input van de raad waardevol wordt geacht.

In 2024 heeft GelderVeste een inhaal- en verbeterslag gemaakt betreffende (verplichte) reglementen, processen en beleidsstukken. Ook is het besluitvormingsproces aangescherpt en verbeterd. GelderVeste is hierdoor dienaangaande in control.

Governancecode Funderend Onderwijs

Het bestuur handhaaft de Governancecode Funderend Onderwijs. Er is in het verslagjaar niet van de code afgeweken.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

GelderVeste voldoet aan alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de medezeggenschap. De medezeggenschap binnen GelderVeste is goed in positie en er wordt constructief samengewerkt binnen de daarvoor geldende kaders. Sinds 1 januari 2025 is de bestuurssecretaris tevens ambtelijk secretaris van de GMR. De aansluiting met het bestuur en het toezicht is hierdoor verder geoptimaliseerd.

Jaarverslag GMR Scholengroep GelderVeste 2025

De GMR heeft in 2025 6 keer vergaderd waarvan er 2 vergaderingen zijn geweest met de Raad van Toezicht. In 5 van de 6 vergaderingen was de bestuurder ook voor een deel aanwezig. De samenstelling van de GMR is dit jaar flink gewijzigd. Er stond nog een vacature open voor een ouderlid dat in 2024 afscheid heeft genomen. In juli 2025 namen twee personeelsleden afscheid door het beëindigen van hun loopbaan bij GelderVeste. Ook traden toen twee ouderleden af. Gelukkig hebben we alle plekken weer op kunnen vullen en we zijn blij dat we het schooljaar 2025-2026 weer gestart zijn met 4 personeelsleden en 4 ouderleden.

In maart 2025 is er een netwerkvond georganiseerd. Deze heeft plaatsgevonden op de Rank in Toldijk. Hoewel niet alle scholen vertegenwoordigd zijn geweest was er toch een aardige opkomst. Een adviseur van het CNV was aanwezig om de MR-leden uitleg te geven over wat de taken, rechten en plichten van een MR zijn. Ook de communicatie tussen MR en GMR kwam ter sprake op deze avond. Goede communicatie blijft een punt van aandacht, vooral ook i.v.m. de tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van een MR.

De GMR heeft vele beleidsstukken bestudeerd en beoordeeld. Op onze vragen is een antwoord gegeven en voor de meeste stukken heeft het geleid tot advies dan wel instemming. Instemming is altijd formeel gegeven, deze is daarom vastgelegd in de verslagen van de GMR.

De volgende stukken zijn voorbijgekomen:

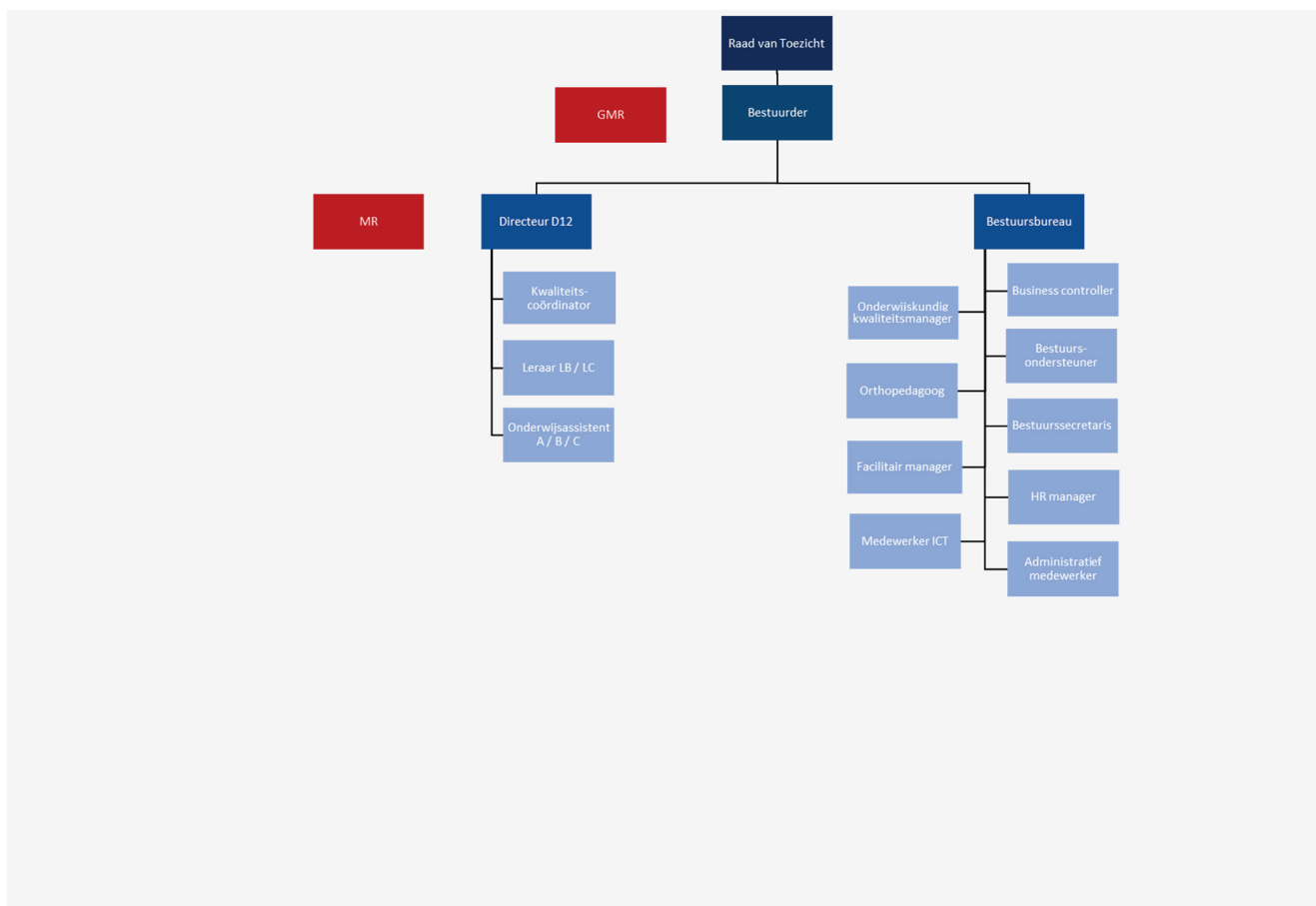
- Werkverdelingsplan
- Begroting
- Privacyreglement
- Bestuursreglement
- Klachtenregeling
- Gezondheidsbeleid en Ziekteverzuimprotocol
- Klokkenluidersregeling
- Crisisbeleid en Managementstatuut
- Roadmap en Activiteitenplan GMR
- Attentieregeling (we zijn blij dat het bestuur alle adviezen van de GMR volledig heeft overgenomen)
- GMR-reglement

De bestuurder heeft ons dit schooljaar meegenomen in alle stappen die gezet zijn om GelderVeste weer een financieel gezonde organisatie te laten zijn. Ook heeft hij de GMR meegenomen in de ontwikkelingen en fusies die op een aantal scholen plaats hebben gevonden. De GMR heeft vragen kunnen stellen aan de bestuurder m.b.t huisvesting, personele zaken en de onderwijskwaliteit. Er is samen vooruitgekeken naar het nieuwe koersplan en de plannen die het bestuur heeft om GelderVeste nog sterker te maken zijn besproken. De GMR is in het onderzoek hiervoor ook nauw betrokken.

In december 2025 maakte de RvT kenbaar dat de vorige bestuurder een benoeming had tot 1 september 2026. Deze bestuurder is per 1 april 2026 vertrokken. Een interim bestuurder heeft de bestuurlijke taken overgenomen.

Door de vele wisselingen binnen de GMR was er dit schooljaar geen mogelijkheid voor scholing. In het voorjaar van 2026 gaan we de basistraining MR van Verus volgen.

Organogram GelderVeste



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen de schoolorganisatie:

Organisatie of groep	Omschrijving (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Collegiale afstemming	Binnen GelderVeste zijn er diverse collegiale overleggen. Dit betreft het 4-wekelijkse directeurenberaad, tweewekelijkse kantooroverleg, tweewekelijks college van bestuur overleg en de reguliere RvT en GMR-vergaderingen (circa 6x per jaar). Naast deze georganiseerde vergaderingen is er een bezoeken- en verantwoordingscyclus waarbij directeuren met hun kwaliteitscoördinatoren afstemmen met bestuur en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid.

Buiten de schoolorganisatie:

Organisatie of groep	Omschrijving (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
PON	Via het Personeelscluster Oost Nederland (PON) is de vervanging van (onderwijzend) personeel geregeld. Er wordt zowel uitgeleend als ingeleend. Vervanging vindt plaats vanuit de directeuren naar PON, afstemming vanuit HR met de functionarissen van PON en de bestuurder neemt deel aan de Algemene Ledenvergadering.
RAP	GelderVeste was tot 2025 penvoerder en stuurgroep lid van de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). Vanuit de Rap zijn vier actielijnen ontwikkeld die gaan over o.a. opleiden en anders werken in het onderwijs om uiteindelijk effectief te zijn ter

	voorkoming van personeelstekorten in de regio. GelderVeste participeert in de nieuwgevormde onderwijsregio.
CABO	CABO draagt zorg voor de financiële- en salarisadministratie. Het is een coöperatie waar GelderVeste lid van is en inspraak in heeft via de twee ALV's per jaar.
Collegiale afstemming	Binnen het werkgebied van GelderVeste zijn diverse collega schoolbesturen actief. Op bestuurlijk niveau vindt afstemming plaats over strategische onderwerpen die in gezamenlijkheid benaderd kunnen worden. Voorbeelden hiervan zijn de samenwerking rondom onderwijs voor nieuwkomerskinderen (taalschool Doetinchem), voorbereiding van gemeentelijke integrale huisvestingsplannen (IHP's) en gezamenlijk gebruikte gebouwen. In het licht van verkenning bestuurlijke samenwerking zijn er verschillende constructieve overleggen geweest met SKBG, IJsselgraaf, Paraat-scholen en PRO8.
SWV Doetinchem	Vanuit de Wet Passend Onderwijs is GelderVeste deelnemer van het SWV Doetinchem met onze scholen in de gemeenten Doetinchem en Bronckhorst. Er is een onafhankelijke RvT benoemd en dit samenwerkingsverband werkt vanuit het 'scholenmodel'. De middelen worden ter beschikking gesteld aan de schoolbesturen die daarmee zelf de volledige verantwoordelijkheid dragen voor de realisatie van de doelstellingen passend onderwijs. Binnen GelderVeste is ervoor gekozen om deze middelen te investeren in eigen orthopedagogen.
SWV IJssel Berkel	Vanuit de Wet Passend Onderwijs is GelderVeste lid van het SWV IJssel Berkel met onze scholen in de gemeenten Zutphen, Berkelland en Lochem. Binnen dit samenwerkingsverband worden besluiten voorgelegd aan de ALV waar de bestuurder lid van is. Het samenwerkingsverband werkt met het 'ondersteuningsmodel' waarbij de middelen worden ingezet voor ondersteuning door medewerkers in dienst van het SWV.
Gemeente Berkelland	Wonderwijs in Ruurlo ligt binnen de gemeente Berkelland. Binnen deze gemeente heeft GelderVeste in 2025 deelgenomen aan gezamenlijk bestuurlijk overleg geïnitieerd door de gemeente met partners uit het onderwijs, kinderopvang, zorg en welzijn. De gemeente actualiseert het IPH waarin vervangende nieuwbouw voor Wonderwijs is opgenomen, maar dit is nog niet vastgesteld.
Gemeente Bronckhorst	De Piersonschool, De Rank, De Meene, Het Loo en het Succesbos liggen binnen de gemeente Bronckhorst. Vanaf 2023 is er een nieuwe agenda opgesteld voor de lokale educatieve afstemming (LEA). De bestuurder van GelderVeste is binnen deze structuur medeverantwoordelijk voor verdere afstemming rondom verbeterde samenwerking tussen onderwijs en zorg. Concretisering van de plannen in het IHP vond plaats in 2024.
Gemeente Doetinchem	IJzevoorde, De Haven, 't Prisma en de Zonneboom liggen binnen de gemeente Doetinchem. Concretisering van de huisvestingsplannen in het IHP vond plaats in 2025. In de gemeente Doetinchem is in 2025 samengewerkt aan de opvang van verschillende groepen vluchtelingenkinderen.
Gemeente Lochem	De Bargeweide in Eefde ligt binnen de gemeente Lochem. De gemeente actualiseert het IPH waarin vervangende nieuwbouw voor Bargeweide is opgenomen, maar dit is nog niet vastgesteld.
Gemeente Zutphen	De Arcade en Het Zuiderlicht liggen binnen de gemeente Zutphen. Concretisering van de plannen in het IHP vond plaats in 2024.

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Wat kinderen leren is vastgelegd in het curriculum, dat is door de overheid bepaald. Hoe de kinderen binnen onze scholen leren is onze verantwoordelijkheid. Binnen GelderVeste bieden wij een rijke leeromgeving gebaseerd op de cognitieve leertheorie gecombineerd met doorleefde praktijkkennis op basis van literatuur en onderzoek. Binnen GelderVeste hebben we inzicht in 'Hoe leren werkt!', dit inzicht ondersteunt de onderwijsprofessionals op alle scholen bij het geven van effectieve instructies om het leerproces bij kinderen te optimaliseren. Het zorgt ervoor dat de stappen in het instructiemodel bewuster genomen worden. We handelen evidence informed en we koppelen dit continu aan onze doorleefde praktijkkennis. We werken cyclisch en planmatig en leggen onze ervaringen vast zodat we navolgbaar werken en gefundeerde analyses maken. We delen ervaringen met elkaar zodat we onze analyses verrijken en onze interventies onderbouwen.

We hebben hoge verwachtingen van alle kinderen. We gaan uit van uitdagende doelen, passend bij het individuele niveau van ieder kind. De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal. We vragen ons telkens af: wat hebben kinderen nodig, hoe weten we dat alle kinderen leren, wat doen we als kinderen niet goed tot leren komen of juist meer nodig hebben? We hebben ook hoge verwachtingen van al onze medewerkers, we verwachten dat zij op dezelfde resultaatgerichte wijze aan hun eigen leren werken.

Binnen GelderVeste hebben we een verscherpte focus op onderwijskwaliteit waarbij we denken en werken vanuit drie domeinen: focus op leren & brede ontwikkeling, data monitoring & reflectie, ondersteuning & zorg. De verscherpte focus op onderwijskwaliteit beïnvloedt het werken en de samenwerking in het gehele schoolteam.

We werken binnen GelderVeste systematisch aan kwaliteitszorg. Op schoolniveau beschikken we over een systeem voor kwaliteitszorg en werken we vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. Kwaliteitszorg en personeelsbeleid zijn onlosmakelijk verbonden, omdat medewerkers het verschil maken in de uitvoering van de kwaliteitsbeginselen. We werken binnen GelderVeste vanuit de PDCA-cyclus. De kwaliteit van de scholen staat beschreven in het schoolplan en daar wordt naar gehandeld. Vervolgens wordt er regelmatig beoordeeld (zelfevaluatie) - conform de meerjarenplanning - of de kwaliteit van de school in orde is. We laten de kwaliteit ook systematisch door ouders en kinderen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Op basis van de beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.

Kwaliteitsinstrumenten

In de praktijk is het uitgangspunt dat iedere school een heldere en gedragen missie en visie heeft. Jaarlijks worden op basis daarvan met het team ambities en speerpunten geformuleerd (schooljaarplan). Iedere medewerker denkt erover na welke bijdrage hij kan leveren om deze ambities te realiseren en neemt dit mee in de gesprekken van de ontwikkelcyclus.

De kwaliteitszorg wordt gepland in een 4-jarige cyclus (gekoppeld aan het schoolplan), die uiteenvalt per schooljaar. De school maakt gebruik van een aantal (plannings)documenten: schoolplan, jaarplan inclusief jaarverslag, schoolgids, schoolrapportage, afsprakenkaarten/kwaliteitskaarten, onderwijsplannen en het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Sinds 2023 werkt GelderVeste binnen Parnassys met de module schoolkwaliteit. Bovenschools zijn de directeuren en KC'ers in 2024 getraind in het gebruik van de module Mijnschoolplan. MijnSchoolplan is een omgeving binnen Parnassys waarin scholen hun schoolplan, schooljaarplan en schoolrapportage vormgeven. 2025 stond in het teken van het maken van een schoolrapportage in Parnassys met daaraan gekoppeld het jaarverslag. Sinds 2024 schrijft elke school het schoolplan, jaarplan en jaarverslag in Parnassys. Bestuurlijk hebben we daarmee meer zicht op het geheel.

Voor het bepalen van de kwaliteit zijn er op iedere school normen en schoolambities vastgesteld. Er worden jaarlijks op iedere school afspraken gemaakt over het afnemen van de methode gebonden en de niet-methode gebonden toetsen, vastgelegd in een toetskalender. In schooljaar 2025-2026 heeft elke school naast de normen en ambities ook tussenambities.

De toetsuitslagen (methode-onafhankelijk) worden geregistreerd (in ieder geval in ParnasSys), geanalyseerd en er worden conclusies en interventies aan verbonden. De basisondersteuning, basisondersteuning+ en extra ondersteuning die de school kan bieden zijn opgenomen in de schoolgids. In 2025 hebben de scholen de ondersteunings-lagen herijkt en opnieuw beschreven. De voortgang op de gestelde doelen wordt tussentijds gemonitord en is inzichtelijk door middel van parameters. In de afgelopen jaren is er veel gedaan om het analyseren van toetsdata kwalitatief sterker te maken. Hier zijn stappen in gezet en successen in behaald. GelderVeste is nu in de fase dat de onderlinge verschillen groter worden. In 2025 hebben we daarom bestuurlijk een scholing binnen gehaald waarbij scholen gezamenlijk de inhoud en theorie met scholingsmomenten pakken. Vervolgens is er training on the job op de scholen, hierbij kan op de verschillen per school worden ingegaan.

Focus PO

Alle scholen binnen GelderVeste maken gebruik van de basismodule van Focus PO. De overzichten van Focus PO bieden de mogelijkheid om aan de slag te gaan met schooleigen data. Het programma ondersteunt in het maken van analyses op schoolniveau. Deze worden op bestuursniveau gebruikt.

Een aantal schoolteams die gebruik maken van een extra module binnen Focus PO kunnen aan de hand van slimme overzichten op elk moment bekijken in welke mate de kinderen de cruciale leerdoelen beheersen. Niet alleen op groeps- of individueel niveau, maar ook op schoolniveau. Dat geldt ook voor de mate waarin de kinderen betrokken zijn bij de lessen, waarin ze de referentieniveaus beheersen en voor de resultaten die gemeten zijn met methode overstijgende toetsen. De laatstgenoemde resultaten worden in Focus PO omgezet naar de vaardigheidsindex (vix), een maat waarin vergelijken mogelijk is.

Focus PO META is de bestuursmodule die in één overzicht de opbrengsten van alle scholen binnen GelderVeste inzichtelijk maakt. Het programma maakt inzichtelijk hoeveel kinderen in elke school (of bovenbouw) zich ontwikkelen naar de referentieniveaus. GelderVeste had in 2025 zicht op de tussenopbrengsten van elke school en hoe deze zich verhouden tot de schoolweging, de schoolambities en het onderwijsresultatenmodel.

In beredeneerde stappen wordt er doorontwikkeld en er wordt verantwoording afgelegd over de ontwikkeling. Op persoonlijk niveau, op schoolniveau én op GelderVeste niveau. Het bestuursgesprek (gericht op de schoolontwikkeling) tussen de bestuurder, onderwijskundig kwaliteitsmanager, HR-adviseur, controller en directeur(en) en KC'er(s) wordt tweejaarlijks gevoerd.

Er is sinds 2025 ook een kwaliteitsronde. De kwaliteitsmanager bezoekt alle scholen, woont er twee lessen samen met de directeur bij en daarna wordt het inhoudelijke gesprek gevoerd over de kwaliteit. Bij opvallende data in de tussenanalyse heeft de onderwijskundig kwaliteitsmanager met directeur en KC'er nog een gesprek over de kwaliteit en passende interventies.

Eén keer per jaar wordt het kwaliteit-ontwikkelgesprek gevoerd door de directeur, KC'er, orthopedagoog en onderwijskundig kwaliteitsmanager. In dit gesprek staat de evaluatie van de ondersteuningsroute (SWV) centraal.

Op schoolniveau worden de analyses samen opgesteld. De directeur legt verantwoording af over doelen en resultaten in een actieve dialoog (intern). Daarnaast wordt er door iedere school jaarlijks verslag uitgebracht in de schoolgids over de doelen en de behaalde resultaten (extern).

Op bestuurlijk niveau is GelderVeste in september 2024 gestart met het schrijven van een kwaliteitshandboek. Dit boek met bijbehorende kalender is nu af. Het beschrijft het kwaliteitsmanagementsysteem van GelderVeste en biedt een raamwerk voor de processen die hierbij gebruikt worden. Hiermee geeft GelderVeste aan hoe zij de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en optimaliseert. Het kwaliteitshandboek bevat een beschrijving van de organisatie en de kritische processen. Hiertoe behoort ook een beschrijving van (of verwijzing naar) de verplichte procedures en registraties. Verder geeft het handboek aan welke documenten door de scholen zelf vereist worden om een effectieve uitvoering en beheersing van processen zeker te stellen.

Eens in de 4 jaar evalueert GelderVeste binnen het directienetwerk de kwaliteitszorg. Daarbij zoeken we antwoord op vragen, waarbij we gebruik maken van de standaarden voor kwaliteitszorg zoals deze genoemd worden in het wettelijk kader.

Binnen de kwaliteitszorg staan de volgende vragen centraal:

- o Doen we als bestuur of school de goede dingen?
- o Doet het bestuur of school de dingen goed?
- o Hoe weet het bestuur of school dat?
- o Vinden anderen dat ook?
- o Wat gaat het bestuur of de school met die wetenschap doen?

Ons kwaliteitsstelsel is goed als:

- o het doelgericht, cyclisch, systematisch en integraal is;
- o het voldoet aan de wettelijke criteria;
- o het gegevens oplevert voor informatie en verantwoording;
- o het hanteerbaar is waardoor bestuur, directies en teams iets met de uitkomsten kunnen doen.

GelderVeste vindt het belangrijk open en transparant te zijn. De stand van zaken aangaande onderwijs en kwaliteit wordt dan ook gedeeld. Met de GMR, met de Raad van Toezicht, maar

zeker ook met ouders in behaalde resultaten. Er wordt openbaar verantwoording afgelegd in de openbare verslaglegging en de website ‘Scholen op de kaart’.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

In de afgelopen 3 jaar heeft GelderVeste geïnvesteerd in kennis en vaardigheden in de basisvakken. Alle GelderVeste scholen hebben met hun eigen team meegedaan aan Taalkracht, een stevige scholing vanuit Expertis. De leerprestaties op taal zijn in deze periode aanzienlijk omhooggegaan. Daarna is GelderVeste gaan investeren in rekenen, door middel van Rekenkracht. Opnieuw werpt dit zijn vruchten af, rekenen gaat zowel op 1F als 1S niveau aanzienlijk omhoog. Daar waar na Taalkracht er geen goede borging was en de taalprestaties aan het zakken zijn, heeft GelderVeste voor rekenen voor een goede borging gezorgd: in 2024 en 2025 zijn leerkrachten van diverse scholen opgeleid tot rekenexpert. De scholingen voor deze mensen gaan ook in 2026 door. Daarnaast wordt er in 2026 een bovenschools-plan voor rekenen gemaakt. Het borgen van de leerprestaties op taal wordt bovendien in 2026 opgepakt middels het scholen van directeuren en kwaliteitscoördinatoren als het gaat om begrijpend lezen. Taalverzorging en technisch lezen zijn in 2025 binnen de scholen verbeterd en geborgd door het aansturen op scholing binnen de teams, minimale normen voor leerprestaties bij technisch lezen en veel aandacht voor deze twee vakken tijdens het directieberaad.

GelderVeste is een samenwerking aangegaan met OnderwijsConnected. Zij begeleiden de directeuren en ondersteuningscoaches in de omslag naar kwaliteitscoördinatoren. Dit doen zij via de weg van kennis en evidence-informed werken. Door zowel de directeur als de kwaliteitscoördinator via meer kennis op een hoger niveau te brengen worden de leerprestaties op alle scholen verbeterd en geborgd. Deze begeleiding en training on the job zal in juni 2026 afgerond zijn.

GelderVeste had een behoorlijke inhaalslag te maken op burgerschap. In 2025 hebben alle scholen hun plannen hiervoor bij zowel het expertise punt als een eigen extern deskundige moeten voorleggen. Hier is op burgerschap al meegekeken op het nieuwe curriculum.

2025 en 2026 (t/m oktober) staan bij GelderVeste in het teken van de basis weer stevig op orde hebben en bestuurlijk een voldoende halen bij de inspectie. Na oktober 2026 is er de ruimte om via de kwaliteitsmanager voor te bereiden op de implementatie van het nieuwe curriculum.

Doelen en resultaten

	Doel/beleidsvoornemen	Behaald? Groen = Doel is gehaald Blauw = Proces loopt nog Rood = Doel wordt of is niet gehaald	Beknopte toelichting

Kennis van leren	Kennis van leren is opgenomen als kernonderdeel in het Koersplan 2026–2028 van GelderVeste. Alle bestuurlijke en directie-overleggen verwijzen waar mogelijk naar leer theoretische onderbouwing bij beleidsbeslissingen; dit is vastgelegd in de vergaderformats en kwaliteitskalender. De term ‘kennis van leren’ is zichtbaar en herkenbaar in alle professionaliseringstrajecten, studiedagen en overlegmomenten binnen GelderVeste. Bestuur, schooldirecteuren en kwaliteitscoördinatoren gebruiken een gemeenschappelijke taal over leren bij de bespreking van onderwijsontwikkeling en kwaliteitsverbetering (meetbaar via notulen of gespreksverslagen).	Zie Koersplan 2026-2028	
Hoge verwachtingen	Er wordt in bestuurlijke en directie-overleggen expliciet aandacht besteed aan de relatie tussen hoge verwachtingen en kennis van leren (aantoonbaar via agenda’s en verslagen). Schooldirecteuren formuleren in hun jaarplan concrete ambities voor groei van leerlingen en teams, gebaseerd op hoge verwachtingen. Professionaliseringstrajecten en studiedagen besteden aandacht aan mindset, feedback en effectieve didactiek als instrumenten voor hoge verwachtingen. In beleidsdocumenten op schoolniveau wordt de term hoge verwachtingen structureel opgenomen als kwaliteitsindicator.	Zie Koersplan 2026-2028	
Regie in de klas	Regie in de klas wordt als pijler opgenomen in het Koersplan 2026–2028. Schooldirecteuren gebruiken regie in de klas als vast gespreksonderwerp in klassenbezoeken en gesprekkencycli. Observatie-instrumenten en kwaliteitskaarten op schoolniveau bevatten indicatoren voor regie, rust en structuur in de klas.	Zie Koersplan 2026-2028	
Effectief lesgeven	Elke school heeft een beschrijving van een goede les in	Zie Koersplan 2026-2028	

	basisvaardigheden en de benodigde kernvaardigheden opgesteld. Lesobservaties en feedbackmomenten zijn structureel ingepland en gekoppeld aan schooldoelen. De koppeling van lespraktijk aan kennis van leren en hoge verwachtingen is zichtbaar in jaarplannen en kwaliteitsdocumenten,	
Veilig en op leren gericht schoolklimaat	Monitoring van veiligheid en legergerichtheid wordt structureel ingepland, systematisch uitgevoerd en geanalyseerd met gebruik van Vensters, Scholen op de Kaart en interne meetinstrumenten, zodat bevindingen direct leiden tot verbeteracties en beleidsbijsturing. Schooldirecteuren bespreken en communiceren voortgang en verbeteracties jaarlijks met bestuur en diverse stakeholders.	Zie Koersplan 2026-2028
Eindopbrengsten op of boven de schoolweging	Scholen hebben voor de komende vier jaar duidelijke ambities geformuleerd, gekoppeld aan eindopbrengsten en tussenresultaten. Tussenmetingen worden structureel uitgevoerd, geanalyseerd naar de tussen ambities en vertaald naar actiepunten voor bijsturing. Schooldirecteuren bespreken voortgang, tussenresultaten en einddoelen jaarlijks met het bestuur. Scholen delen deze inzichten daarnaast planmatig en actief met andere scholen, zodat van en met elkaar leren wordt versterkt en succesvolle aanpakken binnen GelderVeste breed worden geborgd.	Zie Koersplan 2026-2028
IB naar KC	Alle ondersteuningcoaches van GelderVeste hebben in 2025/2026 een scholing en training gevolgd van IB naar KC. Daarmee zijn er geen OC's meer binnen GV enkel kwaliteitscoördinatoren	Om dit doel te bereiken is er samengewerkt met OnderwijsConnected. Er is een flinke impuls gegeven aan de kennis en kwaliteit van de tandem directeur en KC'er. We geloven dat dit de knop is waar je aan moet draaien om meer kwaliteit en dus hogere leerprestaties in de scholen te krijgen.
Als bestuur scholen goed in beeld	Scholen zijn ingedeeld op ondersteuningsniveau Er is van elke school een logboek waar we als bestuur en school alle losse kwaliteitsinstrumenten samen laten komen Er is een overzicht van alle scholen op de belangrijkste kwaliteitsindicatoren	Alle scholen zijn, aan de hand van vaststaande indicatoren, ingedeeld op ondersteuningsniveau. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag doen we een inzet. Dit betekent dat de scholend met de meeste ondersteuning ook meer begeleiding krijgen in de vorm van mankracht. Hier is extra inzet voor geregeld.

		GelderVeste had en heeft alle instrumenten om scholen goed in beeld te hebben. Er was alleen te weinig samenhang. Overview en logboeken zijn instrumenten om de samenhang in goede gesprekken, doelen en afspraken te concretiseren.
--	--	--

Overige ontwikkelingen

Het bestuurlijk inspectiebezoek en de transfer van ondersteuningscoach naar kwaliteitscoördinator.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht dat de komende jaren in het teken zullen staan van verdere kwaliteitsversterking, toenemende eisen op het gebied van financiële rechtmatigheid en doelmatigheid, en een intensivering van regionale samenwerking. Daarnaast blijven arbeidsmarktkrapte, leerlingontwikkeling en maatschappelijke verwachtingen ten aanzien van passend en inclusief onderwijs belangrijke factoren voor de koers.

Het in 2025 gestarte onderzoek naar strategische samenwerking in de regio zal naar verwachting leiden tot een kansrijke en meer concrete vorm van bestuurlijke krachtenbundeling. Deze ontwikkeling biedt perspectief op versterking van kwaliteit, continuïteit en organisatorische slagkracht. In 2026 zal deze verkenning een vervolg krijgen, waarbij duidelijker wordt hoe deze samenwerking structureel kan worden vormgegeven.

De in 2025 ingezette beweging naar een organisatie die sterker samenwerkt en beter 'in control' is, zal daarbij verder worden verdiept. Het vernieuwde Koersplan 2026–2028 vormt hiervoor het richtinggevend kader. Binnen dit kader zullen waar nodig accenten worden verlegd in sturing, ondersteuning en professionalisering, zodat beleid en uitvoering blijvend op elkaar aansluiten.

Het bestuur voorziet daarmee geen fundamentele koerswijziging, maar wel een verdere aanscherping en concretisering van het ingezette beleid, steeds vanuit de waarden lef, samen en groei.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van GelderVeste zijn beschikbaar via de uitgebreide rapportage 'Zicht op kwaliteit'.

Hieronder volgen de behaalde resultaten op 1F en 1S/2F.

Op alle scholen van GelderVeste ligt het behaalde resultaat op 1F boven de signaleringswaarde. Het aantal scholen dat met het behaalde resultaat gelijk is aan of boven het gemiddelde van de schoolwegingsgroep (groen) ligt, is gestegen van 6 naar 11 scholen. Dit duidt op een duidelijke versterking van de basiskwaliteit binnen het bestuur.

De resultaten op 1S/2F zijn in vergelijking met vorig jaar gestegen. Alle scholen behalen resultaten boven de signaleringswaarde. Vorig jaar zat 1 school daar onder. Het aantal scholen

met de behaalde resultaten boven de signaleringswaarde en boven het gemiddelde van de schoolwegingsgroep ligt (groen) is 10. Vorig jaar waren dat er 7.

Onderwijsresultatenmodel 1F

De behaalde resultaten voor niveau 1F³ zijn berekend over de vakgebieden Lezen, Taalverzorging en Rekenen bij elkaar. Het behaalde percentage geeft het gewogen driejaarsgemiddelde weer van de eind- en doorstroomtoetsen van 2021/2022, 2022/2023 en 2023/2024. De signaleringswaarde⁴ voor alle scholen is gelijk: 85%. In de kolom 'Behaalde resultaten 1F van de school' worden de vakken gekleurd:

- Groen: het behaalde resultaat ligt op of boven de signaleringswaarde en op of boven het landelijk gemiddelde van de schoolwegingsgroep
- Oranje: het behaalde resultaat ligt op of boven de signaleringswaarde en onder het landelijk gemiddelde van de schoolwegingsgroep
- Rood: het behaalde resultaat ligt onder de signaleringswaarde

Naam school	Signaleringswaarde 1F	Gemiddelde percentage 1F schoolwegingsgroep	Behaalde resultaten 1F van de school
IJzevoorde	85%	96,7%	100%
't Loo	85%	95,9%	95,4%
IKC Succesbos	85%	96,6%	97%
Arcade	85%	96,6%	97%
De Meene	85%	95,9%	98%
De Bargeweide	85%	96,6%	99,4%
WonderWijs	85%	96,6%	98,9%
De Rank	85%	96,4%	98,4%
Jenaplanschool Pierson	85%	96,6%	99,2%
IKC Het Zuiderlicht	85%	92,7%	95,7%
De Haven	85%	95,9%	95,2%
't Prisma	85%	96,6%	97,1%
De Zonneboom	85%	96,4%	99,1%

Op alle scholen van GelderVeste ligt het behaalde resultaat op 1F boven de signaleringswaarde. Het aantal scholen dat met het behaalde resultaat gelijk is aan of boven het gemiddelde van de schoolwegingsgroep (groen) ligt, is gestegen van 6 naar 11 scholen. Dit duidt op een versterking van de basiskwaliteit binnen het bestuur.

Onderwijsresultatenmodel 1S/2F

De behaalde resultaten voor niveau 1S/2F⁶ zijn berekend over de vakgebieden Lezen, Taalverzorging en Rekenen bij elkaar. Het behaalde percentage geeft het gewogen driejaarsgemiddelde weer van de eind- en doorstroomtoetsen van 2021/2022, 2022/2023 en 2023/2024. De signaleringswaarde is afhankelijk van de schoolwegingsgroep van de scholen. In de kolom 'Behaalde resultaten 1S/2F van de school' worden de vakken gekleurd:

- Groen: het behaalde resultaat ligt op of boven de signaleringswaarde en op of boven het landelijk gemiddelde van de schoolwegingsgroep
- Oranje: het behaalde resultaat ligt op of boven de signaleringswaarde en onder het landelijk gemiddelde van de schoolwegingsgroep
- Rood: het behaalde resultaat ligt onder de signaleringswaarde

Naam school	Signaleringswaarde 1S/2F	Gemiddelde percentage 1S/2F schoolwegingsgroep	Behaalde resultaten 1S/2F van de school
IJzevoorde	51,8	63,2	75,50
't Loo	47,1	57,8	49,40
IKC Succesbos	50,1	61,4	72,70
Arcade	50,1	61,4	59,30
De Meene	47,1	57,8	64,70
De Bargeweide	53,8	63,9	66
WonderWijs	50,1	61,4	72,40
De Rank	48,6	60,7	65,90
Jenaplanschool Pierson	50,1	61,4	76,70
IKC Het Zuiderlicht	32,8	32,8	59,50
De Haven	47,1	57,8	53,50
't Prisma	50,1	61,4	65,70
De Zonneboom	48,6	60,7	66,20

De resultaten op 1S/2F zijn in vergelijking met vorig jaar gestegen. Alle scholen behalen resultaten boven de signaleringswaarde. Vorig jaar zat 1 school daar onder.

Het aantal scholen met de behaalde resultaten boven de signaleringswaarde en boven het gemiddelde van de schoolwegingsgroep ligt (groen) is 10. Vorig jaar waren dat er 7. Van 3 van de scholen ligt het behaalde resultaat onder de het gemiddelde van de schoolwegingsgroep (oranje).

Onderwijs aan nieuwkomers

GelderVeste heeft vanaf oktober 2024 geparticipeerd in een regionaal project rondom nieuwkomers. Dit heeft geresulteerd in een regionale Taalschool. Per april 2025 is deze school geopend. Scholen van GelderVeste die onder samenwerkingsverband Doetinchem vallen, verwijzen 1^e jaars nieuwkomers eerst naar de Taalschool. Na gespecialiseerd onderwijs van ongeveer een jaar zullen deze leerlingen in de reguliere scholen instromen.

Internationalisering

GelderVeste heeft op dit moment geen beleid op internationalisering.

Onderzoek

GelderVeste heeft op dit moment geen beleid op onderzoek.

Klachtenafhandeling

In 2025 zijn er op bestuursniveau 3 klachten van ouders ontvangen. In alle gevallen hebben de ouders de klachtenprocedure en de gegevens van de externe vertrouwenspersoon ontvangen.

Eén klacht betrof het handelen van een directeur. De bestuurder is met de kwaliteitsmanager met de ouders in gesprek gegaan en heeft daarnaast informatie opgehaald bij de betreffende directeur en haar kant van het verhaal gehoord. Vervolgens is er onderzoek gedaan door de

kwaliteitsmanager en geconstateerd dat er sprake is geweest van onvolkomenheden in het veiligheidsbeleid. De school heeft een herstelopdracht gekregen die vanuit het bestuur is gemonitord op uitvoering. Aanvullend heeft er een teamgesprek plaatsgevonden en heeft GelderVeste het stichting brede beleid op sociale veiligheid naar aanleiding van de klacht geëvalueerd. De klacht is hiermee naar tevredenheid van de ouders afgerond.

Daarnaast werden er 2 klachten ingediend door ouders over pestgedrag jegens hun kind.

Er zijn inzake de eerste klacht op de betreffende school meerdere acties en interventies in de groep ingezet en gesprekken met meerdere ouders gevoerd over de groepsdynamiek. Dit heeft erin geresulteerd dat de ouder de klacht heeft ingetrokken. De ouder is tevreden met hoe het nu gaat en hoe de zaken door school zijn opgepakt. Vanzelfsprekend blijft de school de situatie monitoren en blijft de school in contact met de ouder.

Ten aanzien van de tweede klacht is door de ouder aangegeven nog met rechtsbijstand te zullen overleggen. Hier is geen terugkoppeling op gekomen. Deze casus is vooralsnog afgesloten aangezien de leerling naar een andere school is gegaan en is uitgeschreven. Er is een zorgvuldige warme overdracht naar de nieuwe basisschool gedaan en het leerlingdossier is digitaal overgedragen via ParnasSys. Ook is het leerlingdossier op hun verzoek fysiek overgedragen aan ouders.

Inspectie van het Onderwijs

In oktober 2025 heeft de inspectie een bezoek gebracht aan GelderVeste, waarbij kennismaken en de jaarlijkse monitoring op risicoanalyse onderwerp van gesprek waren. Uit dit bezoek zijn geen verslag of vervolgacties voortgekomen.

In mei 2025 heeft er een bestuurlijke inspectie plaatsgevonden. Hier is een onvoldoende uit voortgekomen. In oktober 2026 zal de inspectie opnieuw bestuurlijk onderzoek doen bij GelderVeste om te zien of de gegeven herstelopdrachten naar behoren zijn uitgevoerd.

In 2025 is de inspectie op de Prins Clausschool geweest. Hier is een onvoldoende gegeven op didactiek en pedagogiek. Inmiddels is de inspectie opnieuw op de gefuseerde school geweest (november 2025) en heeft deze een dikke voldoende gekregen.

In september 2025 is de inspectie op 't Prisma geweest. Daar is een onvoldoende uit voortgekomen. De school heeft een jaar om de gekregen herstelopdrachten naar behoren uit te voeren, waarna de inspectie in oktober 2026 opnieuw zal komen kijken.

Visitatie

In 2025 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

GelderVeste wil zorgen voor een veilige, gezonde en optimale leer-, en werkomgeving voor alle personeel, kinderen, ouders en bezoekers. Onze scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen van ouders/verzorgers die de grondslag en de doelstellingen van onze stichting respecteren. Binnen GelderVeste en op de scholen worden verschillen geaccepteerd en gerespecteerd. Een veilige omgeving voor kinderen en onderwijspersoneel houdt in dat er, naast fysieke veiligheid, een prettige sfeer op school is waardoor incidenten zoals grensoverschrijdend gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld en pesten worden voorkomen en bestreden. De visie op sociale veiligheid van de scholen staat beschreven in het schoolplan en in de schoolgids. Sinds 1 augustus 2025 zijn schoolbesturen bij wet

verantwoordelijk zorg te dragen voor de sociale veiligheid van kinderen op al hun scholen. GelderVeste voldoet aan deze norm en actualiseert het sociale veiligheidsplan jaarlijks.

In 2024 is er gestart met het herijken van het sociaal veiligheidsplan en het Arboplan. De onderwijskundig kwaliteitsmanager, bestuurssecretaris en HR-adviseur hebben hier een basisopzet voor gemaakt. Samen met een directeur zal hier op worden doorontwikkeld. Het veiligheidsplan zal geïntegreerd worden in Parnassys WMK en wordt vanuit het bestuur in sterke richtlijnen maar met meer ruimte voor de praktijk in de scholen omschreven. Hierdoor zal het een nog meer levend document worden. Dit is nog niet afgerond.

Wel is er in 2025 vanuit het directiebestuur in alle schoolteams veel aandacht geweest voor MOA. Ook heeft de nieuwe externe vertrouwenspersoon binnen hetzelfde directiebestuur kennisgemaakt met de directeuren en verteld wat zij kan betekenen en wat haar werkwijze is.

Op alle scholen heeft GelderVeste interne vertrouwenspersonen die ook aanspreekpunt pesten zijn. Daarnaast heeft elke school een coördinator anti-pesting.

Vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen en integriteit

GelderVeste heeft op alle scholen 1 of 2 interne vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen en 2 externe vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen en integriteit.

Externe vertrouwenspersonen

In september 2025 is GelderVeste gaan samenwerken met twee nieuwe externe vertrouwenspersonen die verbonden zijn aan CentraalNederland.

In 2025 zijn er in totaal 8 meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon.

Er waren 5 meldingen van medewerkers die het niet eens met een leidinggevende en/of een beslissing. Deze meldingen gingen vaak over de stijl van leidinggeven en de manier waarop er gecommuniceerd werd. De melders ervoeren geen verbinding. Er waren 2 meldingen van discriminatie. In het eerste geval betrof het een docent die zich gediscrimineerd voelde door een ouder en tweede melding werd gedaan door een ouder die vond dat haar kind werd gediscrimineerd. Tot slot was er een klacht van ouders over de handelwijze en communicatie vanuit de school met betrekking tot hun kind.

Het jaarverslag van 2025 van de externe vertrouwenspersonen zal in februari 2026 met de bestuurder worden besproken. Doel van dit overleg is het evalueren van de werkzaamheden, het bespreken van eventuele knelpunten en het maken van nieuwe afspraken. Het verslag wordt ook gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling. De interne vertrouwenspersonen kunnen gebruikmaken van het jaarverslag om het thema sociale veiligheid bespreekbaar te maken binnen hun eigen school, maar ook om hun taken en bezigheden te bespreken en te evalueren.

Interne vertrouwenspersonen

Uit de evaluaties van de scholen valt op dat er in 2025 een aantal meldingen zijn gedaan aangaande 'thuisituaties'. Tijdens de intervisiebijeenkomst (zie hieronder) is dit ook door de interne vertrouwenspersonen aangestipt. Problematiek van 'thuis' komt hierdoor de school in. In 2016 zal tijdens de intervisie casuïstiek op dit gebied worden besproken en zal er aandacht zijn voor de rol van de interne vertrouwenspersoon hierin en welke doorverwijsmogelijkheden er zijn. Meldingen over pesten en online pesten kwamen in 2025 ook een aantal keer voor.

De interne vertrouwenspersonen van GelderVeste nemen 3 keer per jaar deel aan een intervisiebijeenkomst. Intervisie, kennisoverdracht en het delen van ervaringen (zowel preventief als curatief) zijn de belangrijkste doelen van de bijeenkomsten. In de intervisiebijeenkomsten wordt aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering en uitdiepen van thema's en worden er actuele ontwikkelingen en wetgeving gedeeld. Per bijeenkomst wordt de invulling afgestemd, zodat de bijeenkomst voor iedereen zo zinvol mogelijk is.

Op 11 november 2025 vond de eerste intervisiebijeenkomst voor interne vertrouwenspersonen in de nieuwe opzet met Centraal Nederland plaats. De opkomst was goed. Om goed zicht te hebben op het niveau en wensen van de interne vertrouwenspersonen is bijeenkomst voorafgegaan door een 0-meting (vragenlijst). Tijdens de bijeenkomst zijn er een aantal basisafspraken vastgelegd, zijn de verwachtingen met betrekking tot de samenwerking besproken en is er gesproken over de kernwaarden in het vertrouwenswerk. Afsluitend is er gesproken over de inhoud van de verplichte drie bijeenkomsten per jaar en het Handboek Veilige School van Centraal Nederland dat een leidraad biedt voor het vertrouwenswerk. Dit handboek zal de volgende bijeenkomst (februari 2026) centraal staan.

In 2024 heeft GelderVeste een Integriteitscode vastgesteld. Ter opvolging hiervan is in januari 2025 het thema integriteit onderwerp van gesprek geweest op het directieberaad, waarna er een doorvertaling naar de scholen gemaakt is.

Leerlingtevredenheidsonderzoek

Om te zorgen dat kinderen en leerkrachten zich veilig voelen op onze scholen zijn er maatregelen op het gebied van monitoring van de sociale veiligheid en tevredenheid getroffen. De school brengt minimaal eens per jaar de veiligheidsbeleving van de kinderen van groep 6 t/m 8 in kaart. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het leerlingtevredenheidsonderzoek dat deel uitmaakt van Mijn Vensters. In 'Veiligheid en welbevinden' heeft GelderVeste de ambitie om het landelijk gemiddelde te behalen.

Dit betekent concreet op een schaal van 0-10:

- Welbevinden: 7,4
- Ervaren sociale veiligheid: 8,0
- Aantasting sociale veiligheid: 8,8

Scholen stellen zelf hun schoolambitie vast. Deze kan en mag hoger zijn. We zijn als GelderVeste heel blij met de scores die we hebben behaald.

Het programma Vensters kan helaas de uitkomst van 2025 niet publiceren zoals gewenst. Wel hebben wij zelf de data opgehaald.

Veiligheid en welbevinden 2024 – 2025

Ambitie GelderVeste	
Welbevinden	7.4
Ervaren van sociale veiligheid	8.0
Aantasting van sociale veiligheid	8.8

Groen is op of boven behaalde ambitie Geel is onder ambitie	Behaalde score Afgezet tegen GV ambitie	
De Arcade		
Welbevinden	7.5	
Ervaren van sociale veiligheid	8.0	
Aantasting van sociale veiligheid	8.6	
Bargeweide		
Welbevinden	7.4	
Ervaren van sociale veiligheid	8.3	
Aantasting van sociale veiligheid	8.9	
De Haven		
Welbevinden	7.3	
Ervaren van sociale veiligheid	7.9	
Aantasting van sociale veiligheid	8.8	
't Loo		
Welbevinden	7.6	
Ervaren van sociale veiligheid	8.6	
Aantasting van sociale veiligheid	8.8	
Meene		
Welbevinden	?	
Ervaren van sociale veiligheid	?	
Aantasting van sociale veiligheid	?	
Pierson		
Welbevinden	8.8	
Ervaren van sociale veiligheid	8.3	
Aantasting van sociale veiligheid	9.0	
Prisma		
Welbevinden	?	
Ervaren van sociale veiligheid	?	
Aantasting van sociale veiligheid	?	

De Rank		
Welbevinden	8.4	

Ervaren van sociale veiligheid	9.0	
Aantasting van sociale veiligheid	9.5	
Succesbos		
Welbevinden	7.0	
Ervaren van sociale veiligheid	7.6	
Aantasting van sociale veiligheid	8.6	
Wonderwijs		
Welbevinden	7.9	
Ervaren van sociale veiligheid	8.5	
Aantasting van sociale veiligheid	9.0	
IJzevoorde		
Welbevinden	8.9	
Ervaren van sociale veiligheid	9.2	
Aantasting van sociale veiligheid	9.7	
De Zonneboom		
Welbevinden	7.2	
Ervaren van sociale veiligheid	8.0	
Aantasting van sociale veiligheid	8.7	

Oudertevredenheidsenquête

De school neemt één keer per twee jaar een oudertevredenheidsenquête af die eveneens deel uitmaakt van Mijn Vensters. In schooljaar 2024-2025 hebben alle scholen dit gedaan.

De norm van twee schooljaren bij elkaar genomen voldoet aan de norm van het landelijk gemiddelde van (7,9), het bestuursgemiddelde is 8,0. GelderVeste haalt zeer ruim het landelijk gemiddelde en daarmee ook de eigen bestuurlijke ambitie. De enkele school die een score lager dan 8,0 had heeft hierop een plan van aanpak moeten schrijven.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Goed onderwijs begint met bevoegde en bekwame medewerkers. GelderVeste streeft ernaar om voor iedere leerling kwalitatief goed onderwijs te realiseren door te investeren in goed toegeruste leraren, onderwijsprofessionals en schooldirecteuren. Het strategisch personeelsbeleid is daarbij onlosmakelijk verbonden met de onderwijskundige visie, de strategische koers en de maatschappelijke opgaven waar het primair onderwijs voor staat.

Het bestuur heeft als doel gesteld om te zorgen voor voldoende en kwalitatief goed personeel, met aandacht voor duurzame inzetbaarheid, professionele ontwikkeling en behoud van medewerkers. In 2025 lag de focus op strategische personeelsplanning, het versterken van leiderschap, het behoud van personeel bij formatieve krimp en het verder ontwikkelen van een professionele leercultuur. Deze doelen zijn grotendeels gerealiseerd of in uitvoering, onder meer door interne mobiliteit, gerichte professionalisering en het bieden van begeleiding aan starters en schooldirecteuren. Daarmee wordt invulling gegeven aan goed werkgeverschap, ondanks de blijvende financiële druk.

Het personeelsbeleid van GelderVeste is afgestemd op de onderwijskundige visie waarin hoge verwachtingen, kwaliteit van het primaire proces en een professionele cultuur centraal staan. De doorontwikkeling van de rol van kwaliteitscoördinatoren, de begeleiding van startende leerkrachten en de aandacht voor leiderschap sluiten aan bij de opgave om onderwijskwaliteit te versterken en medewerkers in hun kracht te zetten. Daarnaast wordt met strategische personeelsplanning geanticipeerd op leerlingontwikkeling, arbeidsmarktkrapte en financiële randvoorwaarden. De voortgang van het personeelsbeleid wordt gemonitord via managementinformatie, verzuimcijfers en periodieke gesprekken met schooldirecteuren en wordt cyclisch geëvalueerd en bijgesteld.

De dialoog over strategisch personeelsbeleid wordt op verschillende niveaus gevoerd. Schooldirecteuren zijn primair verantwoordelijk voor het gesprek binnen de teams en met de medezeggenschapsraad over personele inzet, werkdruk en professionalisering. Op bestuursniveau vindt afstemming plaats met directeuren, HR en de GMR.

Professionalisering kwaliteitscoördinatoren

GelderVeste stuurt momenteel specifiek op het versterken van de rol en professionalisering van kwaliteitscoördinatoren. In lijn met de strategische koers is in 2025 ingezet op de doorontwikkeling van de rol van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator. Deze transitie is gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit binnen de scholen. Daarbij is expliciet aandacht besteed aan de drie kernrollen van de kwaliteitscoördinator: trendanalist, leercoördinator en zorgregisseur. In 2025 heeft een verkenning plaatsgevonden naar een organisatiebreed opleidingsprogramma dat aansluit bij deze rolontwikkeling. Op basis hiervan is gekozen voor een opleiding bij OnderwijsConnected die in 2025 en 2026 door alle kwaliteitscoördinatoren en directeuren zal worden gevolgd. De financiële middelen voor deze opleiding zijn opgenomen in de meerjarenbegroting, waarmee bewust is geïnvesteerd in duurzame professionalisering en kwaliteitsborging.

Leiderschapstraject schooldirecteuren

In 2025 is er inhoud aan gegeven en zijn hier afspraken over gemaakt. Hier zal in schooljaar 2026-2027 invulling aan worden gegeven.

Behoud van personeel

GelderVeste zet in op behoud van personeel ondanks formatieve krimp en financiële druk. Ook in 2025 heeft de financiële situatie van GelderVeste geleid tot formatieve uitdagingen. Op enkele scholen was sprake van leerlingkrimp, wat resulteerde in een vermindering van formatie. Het doel was om deze krimp op te vangen zonder gedwongen uitstroom van personeel. Door tijdige strategische personeelsplanning, mobiliteit binnen de stichting en inzet van de vervangerspool is het gelukt om alle betrokken medewerkers te herplaatsen binnen een andere school of binnen de vervangerspool. Hiermee is invulling gegeven aan goed werkgeverschap en is kennis en ervaring behouden voor de organisatie. Deze aanpak sluit aan bij maatschappelijke ontwikkelingen, zoals het lerarentekort, waarin het behoud van gekwalificeerd personeel van groot belang is.

Toekomstige ontwikkelingen

Vooruitkijkend naar 2026 en verder blijft de financiële context voor GelderVeste een belangrijke randvoorwaarde voor het personeelsbeleid. De beschikbare middelen vragen om blijvende aandacht voor het zorgvuldig in balans houden van strategische personeelsplanning, formatie en financiële haalbaarheid. Dit maakt het realiseren van goed werkgeverschap en het behouden van personeel uitdagend, maar onverminderd belangrijk.

Tegelijkertijd blijft het bestuur investeren in duurzame inzetbaarheid en gezondheid van medewerkers. In 2025 is in samenwerking met het Koersteam Professionele Leercultuur, het Vervangingsfonds/Participatiefonds (VfPf) en VitaMee een organisatiebreed verzuimreductietraject gestart. De adviseurs van VfPf hebben onderzoek gedaan binnen de scholen en op basis daarvan aanbevelingen geformuleerd gericht op het versterken van vitaliteit en het terugdringen van ziekteverzuim. De uitkomsten van dit traject hebben geleid tot het opstellen van een organisatiebreed gezondheidsbeleid, vastgesteld in 2025. Dit beleid sluit aan bij de strategische uitgangspunten van GelderVeste en benadert gezondheid als een integraal onderdeel van de organisatie. Eind schooljaar 2025-2026 zullen het gezondheidsbeleid en de verzuimprocedure op alle scholen geïmplementeerd zijn. Op alle scholen wordt er door de adviseur van VfPf een workshop gegeven over duurzame inzetbaarheid: hoe zorgen we er gezamenlijk voor dat medewerkers fysiek, mentaal en sociaal in staat zijn om het werk te kunnen uitvoeren. Hiermee wordt beoogd preventief te werken aan vitaliteit, werkdruk en het terugdringen van ziekteverzuim.

Personele wisselingen en continuïteit in leiderschap

In 2025 hebben zich binnen GelderVeste enkele personele wisselingen voorgedaan met impact op het leiderschap binnen de scholen. Drie directeuren zijn in de loop van het jaar vertrokken. Om de continuïteit en kwaliteit van leidinggeven te borgen, is gekozen voor een combinatie van interne en externe oplossingen. Zo is intern een startende directeur benoemd en is

daarnaast een ervaren directeur van buiten de organisatie aangetrokken. Voor één school is tijdelijk een interim-directeur ingezet. Met deze keuzes is ingezet op stabiliteit, kennisbehoud en het zorgvuldig begeleiden van veranderprocessen binnen de scholen. De benoemingen sluiten aan bij het uitgangspunt van strategische personeelsplanning en goed werkgeverschap.

Nieuwe CAO PO

Eind 2025 is de nieuwe CAO Primair Onderwijs 2025–2026 vastgesteld. Deze CAO heeft een looptijd van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. De salarissen in het primair onderwijs zijn per 1 november 2025 met terugwerkende kracht verhoogd met 4,6%, met de intentie deze verhoging in december 2025 uit te keren. Daarnaast is afgesproken dat medewerkers een jaar later een aanvullende salarisverhoging van 1,2% ontvangen. Met deze afspraken zijn de loonontwikkeling en looptijd opnieuw gelijkgetrokken met die van het voortgezet onderwijs. De nieuwe CAO heeft impact op het personeelsbeleid en de financiële kaders van GelderVeste en vraagt om zorgvuldige vertaling naar de organisatie.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 bedroegen de kosten voor uitkeringen na ontslag circa € 55.000. Maatregelen waaronder loopbaanbegeleiding en re-integratietrajecten waren in 2025 prioriteit om de werkloosheidskosten te beperken. Daarnaast was er oog voor mobiliteitsmogelijkheden, bijvoorbeeld door het bieden van een baan in de vervangerspool. Hiermee worden werkloosheidskosten ook voorkomen. In de toekomst zal er actieve ondersteuning geboden worden bij het vinden van ander werk, waarbij van-werk-naar-werk trajecten worden gefaciliteerd.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 zijn de middelen uit de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ingezet volgens de uitgangspunten van voorgaande jaren. De focus lag op het bieden van stevige en kwalitatieve begeleiding aan startende leerkrachten en schooldirecteuren, met als doel het bevorderen van professionele groei, werkplezier en behoud van personeel. De starterscoach vervult hierbij een centrale rol.

In 2025 is het introductiebeleid voor startende leerkrachten herzien en aangescherpt. Dit beleid is gebaseerd op wetenschappelijke inzichten en landelijke onderzoeken waaruit blijkt dat goede begeleiding van startende leraren bijdraagt aan effectiever leraar gedrag, hogere tevredenheid en het voorkomen van vroegtijdige uitval. Gezien de landelijke en ook binnen GelderVeste ervaren uitstroom van startende leerkrachten, is bewust gekozen om te blijven investeren in een stevig, stichtingbreed introductieprogramma. De begeleiding bestaat uit een combinatie van coaching on the job binnen de school en een gezamenlijke aanpak op bestuursniveau. Startende leerkrachten ontvangen begeleiding gedurende de eerste drie jaar van hun loopbaan, gericht op de ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam. De starterscoach verzorgt onder andere lesobservaties, supervisie en startersbijeenkomsten waarin theorie en praktijk met elkaar worden verbonden en waarin starters ervaringen uitwisselen met collega's. Binnen de scholen ligt de verantwoordelijkheid voor begeleiding bij

de directeur, waarbij de kwaliteitscoördinator een belangrijke rol vervult in coaching en feedback.

Banenafpraak

GelderVeste heeft ook in 2025 inspanningen geleverd om de Banenafpraak te realiseren. Er zijn binnen de organisatie in totaal zes werkplekken voor medewerkers met een doelgroep verklaring. Er wordt actief gekeken naar duurzame plaatsing van medewerkers binnen de Participatiewet, om zo bij te dragen aan een inclusieve en diverse werkomgeving.

Werkdrukmiddelen

Proces van besluitvorming

Sinds de werkdrukmiddelen onderdeel zijn geworden van de reguliere bekostiging, hebben deze middelen geen afzonderlijk financieel label meer binnen de begroting. Desondanks blijft het gesprek over werkdrukvermindering nadrukkelijk onderdeel van de besluitvorming op schoolniveau. Binnen de scholen wordt jaarlijks in de teams gesproken over ervaren werkdruk en mogelijke maatregelen om deze te verminderen. De schooldirecteur bespreekt de inzet van middelen en maatregelen in relatie tot werkdruk met de medezeggenschapsraad (MR), volgens de wettelijke kaders.

Inzet van de werkdrukmiddelen

In 2025 zijn de beschikbare middelen die bijdragen aan werkdrukvermindering met name ingezet voor extra personele inzet binnen de scholen. Veelal betreft dit de inzet van onderwijsassistenten, die ondersteunen in de klas en bijdragen aan verlichting van de werkdruk voor leerkrachten. Door deze inzet ontstaat meer ruimte voor leerkrachten om zich te richten op het primaire proces en op voorbereiding, begeleiding en afstemming. De inzet verschilt per school en sluit aan bij de specifieke context, behoeften en omvang van de school. Hiermee wordt recht gedaan aan maatwerk en autonomie op schoolniveau.

Niet financiële maatregelen ter vermindering van werkdruk

Naast financiële inzet zijn in 2025 ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk bespreekbaar te maken en waar mogelijk te verminderen. Werkdruk is een terugkerend thema in teamgesprekken en maakt onderdeel uit van het bredere gesprek over duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. In het kader van het organisatiebrede verzuimreductietraject is in samenwerking met VfPf onderzoek gedaan binnen de scholen. Dit traject kan worden gezien als een kosteloze interventie die heeft bijgedragen aan meer inzicht in werkdruk, verzuimoorzaken en preventieve mogelijkheden. De aanbevelingen uit dit traject zijn betrokken bij het opstellen van het gezondheidsbeleid en vormen een belangrijke basis voor verdere aandacht voor werkdruk en welzijn in de komende jaren.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	138	< 5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	0	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

De VOG's die te laat aanwezig waren betrof een tweetal medewerkers die al eerder gewerkt hadden voor GelderVeste. De VOG bij in diensttreding van deze twee medewerkers waren 5 en 7 dagen te laat in bezit bij GelderVeste.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

GelderVeste voert een strategisch en financieel onderbouwd huisvestingsbeleid, gericht op het waarborgen van kwalitatief goede, veilige en toekomstbestendige schoolgebouwen. Een groot deel van de gebouwen is verouderd en voldoet niet langer aan actuele wet- en regelgeving en de eisen van modern onderwijs. Maatschappelijke vereisten en onderwijsvernieuwing vragen om andere, meer flexibele, inrichting van schoolgebouwen.

In het vastgestelde meerjareninvesteringsplan is daarom gekozen voor gerichte ingrepen in het gebouwenbestand. In de komende planperiode worden vier schoolgebouwen vervangen door nieuwbouw, één gebouw grondig gerenoveerd en worden naar verwachting twee verduurzamingsprojecten uitgevoerd. De investeringen zijn binnen de vastgestelde begrotingskaders geplaatst en worden gefaseerd uitgevoerd om de financiële continuïteit te borgen. Daarbij is expliciet aandacht voor energieprestaties, levensduurkosten en mogelijke inzet van subsidies.

Naast de geplande investeringen in nieuwbouw, renovatie en verduurzaming vraagt de huidige staat van het gebouwenbestand om blijvende aandacht voor het beheersen van achterstallig onderhoud. GelderVeste beschikt over meerdere oudere schoolgebouwen waarin beperkte investeringen noodzakelijk blijven om de veiligheid, functionaliteit en continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Het uitgangspunt hierbij is een bewuste en doelmatige inzet van middelen. Er wordt uitsluitend geïnvesteerd in noodzakelijk onderhoud, gericht op het voldoen aan wet- en regelgeving en het voorkomen van onaanvaardbare risico's. Grootschalige of structurele verbeteringen aan deze gebouwen worden zoveel mogelijk vermeden, aangezien beschikbare middelen primair worden ingezet voor nieuwbouw en toekomstbestendige huisvesting.

In 2025 zijn diverse projecten daadwerkelijk uitgevoerd, terwijl andere projecten inhoudelijk en financieel zijn voorbereid voor realisatie in de komende jaren. Wederom heeft adviesbureau Thero Huisvesting- en Bouwmanagement BV GelderVeste dit jaar op de diverse thema's ondersteund.

GelderVeste heeft in 2025 de volgende projecten gerealiseerd:

- Dependance 't Prisma in Doetinchem is verhuisd naar de modernere hoofdlocatie. Het project Verduurzamen Kleurrijk voor de hoofdlocatie is gestart.
- In de Zonneboom in Doetinchem is een koelinstallatie aangebracht met eigen opwek door een forse uitbreiding van de PV-installatie.
- Nieuwbouw Zelhem en nieuwbouw Zutphen: subsidie en deelname aan Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting (duurzaam, gezond, inclusief en adaptief schoolgebouw).
- De noodzaak voor de renovatie van Succesbos is bestuurlijk onder de aandacht gebracht bij de gemeente Bronckhorst.
- Fusie van twee scholen in Zutphen tot IKC het Zuiderlicht in 1 geüpgraded gebouw.
- Arcade in Warnsveld: krediet verduurzaming beschikbaar vanuit programma IHP van de gemeente Zutphen.
- De gemeente Lochem stelt de beslissing voor nieuwbouw De Bargeweide al jaren uit. De noodzaak van nieuwbouw en een bijdrage voor noodzakelijke (instandhouding) investeringen zijn onder de aandacht gebracht bij het gemeentebestuur.
- Besluit om over te gaan tot verkoop van het kantoorpand in Vorden.

- Energiebesparende maatregelen: sturen op gedrag, regeltechniek en LED-verlichting.
- Energielabels beschikbaar voor alle scholen.

Samenwerking met gemeenten

De gemeente is verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting. GelderVeste investeert daarom actief in een constructieve samenwerking met de vijf gemeenten waarin zij actief is.

- De gemeente Lochem heeft het herijken van het IHP niet afgerond in 2025. De vervangende nieuwbouw van De Bargeweide wordt door de gemeenteraad besloten in maart 2026.
- De gemeente Bronckhorst realiseert vervangende nieuwbouw voor 't Loo en De Meene in Zelhem. Er wordt een integraal kindcentrum gebouwd voor onderwijs en kinderopvang. Alle stappen in het nieuwbouwproces worden in gezamenlijkheid doorlopen. Gemeente gaf een (financieel) commitment af in het kader van de subsidie.
- Er is een huisvestingsaanvraag voor renovatie van Succesbos ingediend. De gemeente Bronckhorst neemt dit op in het nieuwe IHP.
- De gemeente Berkelland heeft in 2024 een aanvang gemaakt met het herijken van het IHP en dit wordt voor de zomer 2026 afgerond. Vervangende nieuwbouw voor Wonderwijs is het uitgangspunt.
- GelderVeste realiseert vervangende nieuwbouw voor IKC Het Zuiderlicht. Er wordt een integraal kindcentrum gebouwd voor onderwijs en kinderopvang. GelderVeste is bouwheer. De gemeente Zutphen gaf een (financieel) commitment af in het kader van de subsidie.

Toekomstige ontwikkelingen

GelderVeste neemt met 2 nieuwbouwprojecten deel aan het Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting. De subsidies voor de nieuwbouw IKC Zelhem en IKC Het Zuiderlicht in Zutphen zijn toegekend.

Het project Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting richt zich op het verbeteren van bouwprocessen en het verhogen van de integrale kwaliteitsnormen van schoolgebouwen, om zo tegen lagere kosten kwalitatief hoogwaardige schoolgebouwen te realiseren. Repeteerbare en gestandaardiseerde producten, procedures en werkprocessen worden ontwikkeld die toepasbaar zijn voor scholenbouwprojecten in het gehele funderend onderwijs. Ze worden in leerlabs door schoolbesturen en gemeenten in nauwe samenwerking met de markt ontwikkeld. Hiertoe zijn oktober 2025 de eerste 3 leerlabs gestart met 28 bouwprojecten (van de in totaal ongeveer 132 bouwprojecten in het programma). Een kennisinfrastructuur borgt en verspreidt deze nieuwe kennis.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is verantwoordelijk voor het project. De uitvoering is belegd bij kennisorganisatie Ruimte-OK. In het consortium werken betrokken partijen waaronder PO-raad, VO-raad, VNG, het onderwijsveld en de bouwsector samen met gemeenten, schoolbesturen en marktpartijen. De subsidie is bestemd voor activiteiten om product- en procesinnovatie binnen schoolgebouwen te stimuleren en voor aanvullende maatregelen om te komen tot een duurzaam, gezond, inclusief en adaptief schoolgebouw in Zelhem en Zutphen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De duurzaamheidsvisie en het beleid op stichtingsniveau wordt uitgewerkt aan de hand van de Whole School Approach (WSA). De WSA gebruikt hiervoor het beeld van een bloem waarin de bloembladen de verbinding geven tussen de verschillende domeinen die weer van invloed zijn

op het leren. Dit model voor duurzame ontwikkeling ondersteunt GelderVeste om de complexiteit van en de samenhang tussen duurzaamheidsvraagstukken een vaste plek te geven en te verankeren in alle domeinen van hun praktijk.



Whole School Approach

Beleidsontwikkeling

Om richting te geven aan het dagelijks handelen en de gestelde doelen op een zorgvuldige en samenhangende manier te bereiken, is GelderVeste in 2025 gestart met het uitwerken van een visie en beleid voor de domeinen Omgeving en Gebouw & Bedrijfsvoering.

Inrichting bedrijfsprocessen

Door beleid vast te leggen wordt binnen GelderVeste gezorgd voor duidelijkheid, continuïteit en kwaliteit. Om de doelstellingen op het gebied van duurzaamheid te bereiken wordt ook bekeken wat het beleid betekent voor de inrichting van de bedrijfsprocessen. De zichtbare duurzame bedrijfsvoering maakt duidelijk dat curriculum, didactiek en bedrijfsvoering met elkaar verbonden zijn middels ‘to live what they learn’.

GelderVeste zorgt ervoor dat leerlingen actief en betrokken deelnemen. Leerlinggerichtheid, participatie en samenwerking zijn hierin de leidende principes. Leerlingen leren niet alleen in de klas of uit boekjes maar kunnen direct in hun omgeving meemaken en ondervinden hoe dit in de praktijk werkt. Dit realiseren we door te voldoen aan de volgende criteria:

- Het schoolgebouw, het plein en de directe omgeving nodigen uit tot ontdekken.
- Stromen van middelen en materialen en de eigen invloed hierop zijn zichtbaar (afvalscheiding, verbruiksmateriaal).
- Het gebouw en de omgeving voorzien in intentioneel leren.

Ook de huisvestingskeuzes van GelderVeste sluiten aan bij de hierboven al genoemde WSA, waarbij onderwijs, organisatie, medewerkers, leerlingen en de fysieke leeromgeving in samenhang worden ontwikkeld. Investerings in nieuwbouw, renovatie en verduurzaming ondersteunen niet alleen duurzame gebouwen, maar ook een gezond binnenklimaat, effectief gebruik van ruimtes en een leeromgeving die bijdraagt aan welzijn en onderwijskwaliteit.

Cultuur

Door inzet van Ambassadeurs Duurzaamheid, creëren we bewustwording en dialoog over duurzaam zijn en implementeren we collectieve initiatieven binnen GelderVeste en soms specifiek voor een school. Het belangrijkste doel van de inzet van ambassadeurs is om de

integratie van duurzaamheid binnen GelderVeste een stap verder te helpen, te versnellen, vanuit de organisatie zelf en met een stevig draagvlak van binnen uit.

ICT EN DIGITALISERING

In een wereld waarin digitalisering en technologische ontwikkelingen een steeds grotere rol spelen, is het van belang dat GelderVeste een heldere en toekomstgerichte visie heeft op ICT en digitalisering in het onderwijs. Het consolideren en doorontwikkelen van innovatief en modern onderwijs vraagt om bestuurlijke ambities en om randvoorwaarden.

GelderVeste streeft naar onderwijs dat inspeelt op de toekomstige ontwikkelingen vanuit het credo “De toekomst is samen, de toekomst is nu!”. Daarbij staat centraal dat we hoge verwachtingen hebben van wat kinderen kunnen, dat we optimaal inspelen en adapteren op wat zij nodig hebben en dat we van onze professionals weten dat zij dat kunnen, willen en doen. De volgende elementen zijn hierbij leidend:

1. Vaardige leerkrachten en goede facilitering
 - o Innovatief onderwijs vereist leerkrachten die bekwaam zijn in het gebruik van ICT, sociale media en digitale middelen.
 - o Alle medewerkers worden ondersteund en gefaciliteerd om dit innovatieve werken mogelijk te maken.
 - o Scholing en begeleiding op het gebied van digitale didactiek en technologische toepassingen zijn structureel ingebed.
2. Centrale regie en schoolgebonden keuzevrijheid
 - o Alle digitale methodes, devices/middelen en werkwijzen zijn eigentijds en vallen onder centraal ICT-beheer van GelderVeste. Er is een ‘menukaart’ van externe partijen/ dienstverleners waar wij mee samenwerken.
 - o Binnen centrale kaders hebben scholen de vrijheid om middelen en methoden passend te maken binnen hun eigen schoolconcept.
 - o Er is duidelijk omschreven en geborgd wat de taken en bevoegdheden zijn van de bovenschools ICT-coördinator en de lokale ICT-coördinatoren.
3. Actieve kennismaking met digitale innovaties
 - o Leerlingen maken actief kennis met sociale media, domotisering en robotisering.
 - o Digitale geletterdheid wordt integraal onderdeel van het curriculum.
4. Veiligheid en verantwoord gebruik
 - o Om een veilige digitale leeromgeving te garanderen, zijn eigen devices niet toegestaan binnen GelderVeste.
 - o We voorzien in GelderVeste-devices, inclusief het noodzakelijke beheer, scholing en begeleiding.
 - o Alle leerlingen en alle medewerkers maken gebruik van een ‘eigen’ GelderVeste- device.
 - o Er wordt ingezet op een veilige digitale infrastructuur, waarbij gegevensbescherming en privacy gewaarborgd zijn.
5. Communicatie en profilering
 - o GelderVeste dient een uitstekend platform te hebben van interne communicatie, communicatie en archivering van data, een actief PR/marketing beleid om aan alle stakeholders te laten zien dat de visie werkelijkheid wordt en een sociaal media-profiel dat bevestigt/uitstraalt dat GelderVeste een goede en aantrekkelijke werkgever is.

Door te investeren in vaardigheden van medewerkers, eigentijdse methodes, een veilige digitale omgeving, innovatieve toepassingen en marketingbeleid zet GelderVeste in op toekomst bestendig, kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

De hierboven beschreven strategische visie biedt de randvoorwaarden voor scholen om ICT en digitalisering optimaal in te zetten binnen hun onderwijspraktijk. Deze visie is in 2024 op papier gezet en in 2025 is hierop aansluitend een strategisch beleidsplan ICT opgesteld. De uitwerking hiervan is opgepakt door een interim-kracht (per 06-2025) met specialisatie op dit gebied. Daarnaast is ook het koersteam Eigentijdse communicatie en informatie betrokken bij de uitvoering.

Naast de uitwerking van de visie naar uitgewerkt beleid en actiepunten is er doorgewerkt aan ontwikkelingen die in 2024 al in gang zijn gezet:

- o Het vernieuwen van de verouderde websites van de stichting en de scholen, waarbij ook aandacht is besteed aan de branding van GelderVeste als 'sterk merk'.
- o Europese aanbestedingen voor de digiborden en hardware.
- o Vernieuwing van de verouderde en obsoleete firewalls van alle locaties.
- o Vernieuwing van de contracten van het printerpark.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Het doel van GelderVeste is om financiële continuïteit te garanderen zodat de onderwijsactiviteiten volgens de strategische doelstellingen gerealiseerd kunnen worden. In juni 2024 is Beleidsplan 2023-2026 vastgesteld. Het doel is om een consistent financieel beleid te voeren dat eenduidig is omschreven zodat iedere budgetverantwoordelijke weet welke afspraken van toepassing zijn. In de deelexploitatie centraal budget zijn opgenomen: de gezamenlijke kosten, de kosten van gemeenschappelijk beleid en de kosten van het bestuursbureau. Net als voor de deelexploitaties van de scholen, geldt voor de deelexploitatie centraal budget dat de baten en lasten in evenwicht dienen te zijn om tot een duurzaam sluitende exploitatie te komen.

Voor het uitvoeren van het financiële beleid is het nodig om de juiste gegevens nauwkeurig te rapporteren. Dit doen we onder andere door, in samenspraak met het administratiekantoor (CABO), de meerjarenbegroting en jaarrekening op te stellen. In het kader van het behalen van de financiële continuïteit staat GelderVeste voor de uitdaging om uiterlijk eind 2027 financieel in balans te blijven en voorspelbaar te zijn. We werken eraan om duurzame financiële stabiliteit te realiseren, zonder concessies te doen aan de onderwijskwaliteit en de missie en visie van de organisatie. Om deze ambitie te verwezenlijken, is onder andere een uitgebreid transitieplan opgesteld in 2024. Dit plan beschrijft in detail de te nemen stappen, inclusief de verwachte effecten en de tijdslijnen waarop deze veranderingen plaatsvinden.

In het meerjarenformatiebeleid & Bestuursformatieplan 2025-2028 is de transitie naar financieel voorspelbare organisatie verder uitgewerkt. Er is een roadmap opgesteld die stapsgewijs de acties beschrijft voor een verantwoorde formatieplanning 2025-2026. Bijstellingen als gevolg van voortschrijdend inzicht en ontwikkelingen ligt in de lijn der verwachting. Uitgangspunt daarbij is dat bijstellingen onverminderd, of meer, bijdragen aan de financiële balans, de financiële voorspelbaarheid en de onderwijskwaliteit.

Opstellen meerjarenbegroting

Het transitieplan heeft geleid tot een meerjarenplan waarbij in 2025 en 2026 een negatief resultaat is begroot en in 2027 een positief resultaat is begroot. GelderVeste heeft voldoende vermogen om deze negatieve resultaten op te kunnen vangen en toe te kunnen werken naar een kwalitatief fundament dat financieel gezond en duurzaam is.

In 2024 is er een slag gemaakt om te gaan begroten op 'zakken geld'. Iedere school ontvangt na aftrek van de bovenschoolse afdracht een eigen bekostiging. Discussies, rekenmodellen of benaderingen van de werkelijkheid zijn hierdoor verleden tijd. Hierdoor is een grote stap gemaakt om de formatie voor de komende schooljaren af te stemmen op de prognoses van leerlingaantallen en baten, waarbij goed is gekeken naar de welke formatie binnen de baten wenselijk is.

Bij de opstart van het begrotingsproces zijn vanuit Control workshops/kennissessies gegeven aan alle schooldirecteuren over de begroting en het gebruik van de begrotings- en rapportagetool Capisci. Daarna is alle data verzameld om tot de begrotingen 2026 tot en met 2030 per kostenplaats (school, bovenscholen, bestuursbureau) te komen, onder andere door schriftelijke uitvraag bij de directeuren. In oktober 2025 hebben (eerste) begrotingsgesprekken plaatsgevonden per directeur om input te verkrijgen en/of te verifiëren en vragen te stellen.

Belangrijk hierbij was dat de formatie van het lopende schooljaar 2025/2026 het uitgangspunt was en dat deze is doorgetrokken t/m 2030. Na de presentatie van de 1^e versie van de meerjarenbegroting op 18 november 2025 is er met een werkgroep invulling gegeven aan maatregelen en het actualiseren van taakstellingen en maatregelen die elke school voor zo ver van toepassing per schooljaar dient te realiseren. Al deze maatregelen zijn door de bestuurder vastgesteld (op 18 december 2025) en ingerekend in de meerjarenbegroting en de afdracht bovenschools is aangepast. De meerjarenbegroting 2026-2030 is na goedkeuring van de RvT vastgesteld door de bestuurder op 26 februari 2026.

De meerjarenbegroting bevat de meest recente gegevens met betrekking tot bekostiging, subsidies, leerlingtellingen, kosten, meerjareninvesteringsplannen, meerjarenonderhoudsplan en indexaties. Er is in 2025 voor gekozen om een 5 jaren meerjarenbegroting op te stellen.

Toekomstige ontwikkelingen

Er wordt, zoals hierboven al beschreven onder de toekomstige ontwikkelingen op Onderwijs en kwaliteit, een mogelijke bestuurlijke fusie onderzocht met een ander schoolbestuur in 2026.

Aangaande de scholen geldt het volgende:

- In 2025 is de fusieschool Het Zuiderlicht ingericht en verhuisd, samenvoegingsgelden ontvangen we echter in 2026-2027 (bovenschools).
- In 2026 komt er besluitvorming voor groot onderhoud voor Bargeweide. De omvangrijke post voor groot onderhoud was uitgesteld als gevolg van een mogelijke nieuwbouw. Deze is echter al 10 jaar lang uitgesteld.
- Als gevolg van onduidelijkheid vanuit de gemeenten is nog niet duidelijk wanneer en of vervangende nieuwbouw van Wonderwijs en een noodzakelijk beoogde renovatie voor Succesbos zullen plaatsvinden.
- In 2028 wordt de fusie, verhuizing en nieuwbouw van 't Loo en De Meene voorzien.
- In 2030 volgt de verhuizing en nieuwbouw van Het Zuiderlicht.

De afgelopen schooljaren is de subsidie Verbetering Basisvaardigheden voor het versterken van de lees-, schrijf- en rekenvaardigheden van de leerlingen door het OCW beschikbaar gesteld. Vanaf 2027 wordt de subsidie vervangen door een gerichte structurele bekostiging om blijvend te kunnen werken aan de basisvaardigheden.

Investeringsbeleid

Voor het opstellen van de meerjarenbegroting stellen de schooldirecteuren hun meerjarig investeringsplan op. Voor huisvesting krijgen ze ondersteuning van de facilitair manager en voor ICT krijgen ze ondersteuning van de bovenschoolse ICT-coördinator. De investeringsplannen worden tijdens de begrotingsgesprekken door de schooldirecteur, bestuurder en controller besproken en vastgesteld. Als er in de loop van het jaar investeringen nodig zijn die niet zijn begroot, vindt vooraf afstemming plaats met controller en bestuurder voor akkoord. Feitelijke investeringen dienen volgens het managementstatuut en de procuratieregeling te worden uitgevoerd.

Treasury

Het vermogensbeheer vindt plaats conform de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van het ministerie. Dit houdt onder andere in: er is een treasurystatuut, effecten hebben een hoofdsomgarantie, effecten hebben minimaal een A-rating en geen directe beleggingen in aandelen. Het risicoprofiel is defensief, de periode van beleggen is eindig en de belegging

wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen. GelderVeste neemt deel aan schatkistbankieren. GelderVeste heeft momenteel geen effectenportefeuille dan wel maakt geen gebruik van derivaten. In vergelijking met voorgaand jaar (2024) zijn er geen wijzigingen te melden.

Allocatie van middelen

Op basis van leerlingenaantallen worden de beschikbare middelen aan de scholen toegekend. Ter dekking van de gezamenlijke kosten, kosten van gemeenschappelijk beleid, loonkosten poolers en kosten van het bestuursbureau stelt de bestuurder jaarlijks een percentage vast dat ten laste van de deelexploitatie van de scholen wordt gebracht. Voor 2025 was dit percentage ongeveer 18,5%. Vanaf 2026 zal dit zo'n 13% zijn zodat de bovenschoolse kosten resultaatneutraal in de cijfers zitten. De allocatie wordt zo éénduidig mogelijk gehouden. Het gegeven dat GelderVeste een collectief is van scholen, maakt het mogelijk om door interne herverdeling van baten en lasten bepaalde grilligheden op schoolniveau weg te nemen. Er wordt zo rekening gehouden met een gelijke verdeling van de bijdrage naar schoolgrootte en draagkracht.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Op basis van de onderwijsachterstandenindicatoren ontvangen de scholen Het Zuiderlicht en De Haven middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden. Deze middelen worden toegekend aan de desbetreffende scholen conform de financiële kaders. De middelen worden vooral ingezet om groepen te verkleinen en voor extra ondersteuning in de groepen. Doel hiervan is de leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkeling.

Planning- en controlcyclus

Alles begint in de planning- en controlcyclus met het opstellen van een meerjarig Strategisch Koersplan, met een doorvertaling in een meerjarig Beleidsplan en daaropvolgend een Financieel Beleidskader. Het huidige Strategische koersplan is in 2023 vastgesteld en het Beleidsplan in 2024. Deze plannen worden financieel vertaald naar een meerjarenbegroting op stichtingsniveau en schoolniveau.

Volgens de jaarlijkse cyclus is 10 keer per jaar een managementrapportage op financieel- en personeelsniveau beschikbaar in de rapportagetool, op stichtingsniveau en per school. Deze rapportage bevat ook een analyse van verschillen ten opzichte van de begroting op de deelgebieden personeel en financieel. Voor de maanden april en augustus staat er in de rapportage ook een prognose voor het hele kalenderjaar. Deze rapportages worden ook formeel uitgebracht als tussentijdse rapportage ter verantwoording aan de Raad van Toezicht en de GMR. Cumulatief over het boekjaar wordt verantwoording afgelegd middels het jaarverslag, bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening.

Zo mogelijk 2 keer per jaar worden de rapportages op schoolniveau met de bestuurder en schooldirectie besproken. Tijdens deze bespreking vindt afstemming plaats en kan zo nodig worden bijgestuurd bij afwijkingen op de begroting en mogelijke risico's. Na afloop van het betreffende jaar worden mogelijke openstaande punten meegenomen in de volgende begroting. In het eerste kwartaal van het jaar vinden de besprekingen plaats met de directeuren voor het bestuursformatieplan. Basis voor deze gesprekken zijn de in de vastgestelde begroting gemaakte afspraken voor de formatieve inzet. Tijdens deze gesprekken vindt verdere invulling plaats en kan worden beoordeeld of er op basis van actuele ontwikkelingen nog bijstellingen nodig zijn. Dit leidt tot een formatiebegroting voor het komende schooljaar.

Naast de periodieke verslaggeving heeft iedere budgethouder dagelijks inzicht in de financiële administratie en personele administratie tot op persoonsniveau in de rapportagetool.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem
Schoolbesturen lopen financiële risico's waardoor de continuïteit en daarmee het onderwijs in gevaar kan komen. Door goed bestuur dienen risico's zoveel mogelijk te worden voorkomen. Daarnaast dienen risico's te worden afgedekt door adequate beheersingsmaatregelen en een goed werkende planning & controlcyclus.

GelderVeste heeft haar risicobeleid uitgewerkt in het Financieel Beleidskader. Er wordt periodiek een risicoprofiel opgesteld door administratiekantoor CABO waarin de risico's en beheersingsmaatregelen worden geïdentificeerd. Op 10-07-2025 is het meest recente risicoprofiel opgesteld.

In de aanwezigheid en werking van het risicobeheersing- en controlesysteem spelen de bestuurder, controller en Raad van Toezicht een belangrijke rol. Dit geldt ook voor de gedelegeerde taken aan administratiekantoor CABO. De processen moeten intern zo zijn ingeregeld dat risico's zoveel mogelijk kunnen worden gemitigeerd. Iedereen heeft daarin zijn of haar verantwoordelijkheid.

Door middel van de accountantscontrole wordt de rechtmatigheid van de bestedingen vastgesteld. Na controle geeft de accountant een controleverklaring af bij de jaarrekening. Ten behoeve van het bestuur en de Raad van Toezicht stelt de accountant een managementletter (over de processen) en accountantsverslag (over de jaarrekeningcontrole) op met daarin de bevindingen en aanbevelingen naar aanleiding van de controle. Zo nodig zullen aanbevelingen worden meegenomen in de uitvoering of in de volgende begroting.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden hebben betrekking op de rijksbijdragen (rond de 94% van de totale baten) en op de personeelslasten (rond de 84% van de totale lasten). Voor de uitgebreide uitwerking van de risico's en beheersingsmaatregelen wordt verwezen naar het Risicoprofiel 2025⁴.

De volgende risico's heeft GelderVeste opgenomen in het risicoprofiel:

- Daling leerlingaantallen
- Instabiliteit in de bekostiging
- Onvolledige indexatie van de bekostiging
- Wegvallen van overige bijdragen/baten
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- Kosten ziektevervang
- Krapte op de arbeidsmarkt
- Remanentiekosten / leegstand
- Algemeen restrisico

Ten behoeve van onderstaand risicoprofiel zijn uitsluitend risico's gekwantificeerd die niet

⁴ Risicoprofiel 2025, opgesteld d.d. 10-07-2025.

beheersbaar zijn en die niet voorzien kunnen worden. Risico's die zijn afgedekt door middel van adequate beheersingsmaatregelen zijn niet opgenomen in het risicoprofiel. Dit geldt ook voor risico's die verzekerd zijn of waarvoor een voorziening is getroffen.

#	Onderwerp	Risico	Belangrijkste beheersingsmaatregel(en)	Kwantificering risico	Financieel risico
1	Daling leerlingaantallen	Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lagere leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie.	Personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit.	2,0%	€ 362.500
2	Instabiliteit in de bekostiging	Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters.	Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.	2,0%	€ 362.500
3	Onvolledige indexatie van de bekostiging	Onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken.	Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.	1,0%	€ 181.300
4	Wegvallen van overige bijdragen/baten	Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs.	Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies en binnen samenwerkingsverbanden.	1,0%	€ 181.300
5	Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (productieverlies, bemiddeling, juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding en de modernisering van het Participatiefonds).	Integraal personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van diverse beleidsnotities.	1,0%	€ 181.300
6	Kosten ziektevervanging	Onvoorziene extra kosten als gevolg van ziekte(vervanging). Gelderveste is eigen risicodragers voor de kosten van ziektevervanging.	Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden. Budget voor ziektevervanging in de meerjarenbegroting.	1,5%	€ 271.900
7	Krapte op de arbeidsmarkt	Door het lerarentekort loopt men het risico op onvoorziene extra kosten voor extern personeel.	Zorgdragen voor aantrekkelijk werkgeverschap. Budget voor werving en selectie opnemen in de meerjarenbegroting.	1,0%	€ 181.300
8	Leegstand	Gebouwafhankelijke kosten dalen niet evenredig mee met de dalende leerlingaantallen.	Overleg met gemeenten over alternatieve gebruiksmogelijkheden voor leegstaande lokalen of gebouwen, zoals verhuur en medegebruik, danwel overdracht van leegstaande lokalen of gebouwen aan gemeenten.	0,5%	€ 90.600
9	Algemeen restrisico	Onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten.	Meerjarenbegroting op basis van meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexering van baten en lasten.	1,0%	€ 181.100
	Cumulatiecorrectie	<i>Er is een cumulatietcorrectie opgenomen, omdat de kans dat alle geïdentificeerde risico's zich tegelijkertijd zullen voordoen verwaarloosbaar klein is.</i>		-2,0%	€ -362.500
			Risicobuffer	9,0%	€ 1.631.300

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2025 is er gewerkt aan het verder verbeteren van de digitale veiligheid en privacy. De taak interne Privacy Officer (PO) is opgenomen door een interimkracht (per 06-2025). Samen met de bestuurssecretaris en de externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Privacy op School is er gestart met het verder inrichten van het IBP-beleid en de uitwerking daarvan binnen GelderVeste. Voor een groot deel betreft dit vervolgtaken van onderwerpen die in

2024 gestart zijn. Daarbij is vooral aandacht geweest voor het verder vormgeven en implementeren van het IBP-beleidsplan en IBP-handboek.

Tijdens directieberaden en in de maandelijkse directiememo is structureel aandacht voor awareness-aspecten in ons onderwijs. Op die wijze werken we aan een brede kennisbasis binnen onze organisatie.

Er is een 0-meting verricht door Privacy op school. Naar aanleiding van deze meting zijn prioriteiten gesteld in de aanpak. Dat is in de eerste plaats de SharePoint-omgeving. De ingezette wijzigingen op dit vlak zijn verder uitgewerkt en diepgaander uitgevoerd. Naar verwachting zal dit proces in het tweede kwartaal van 2026 afgerond zijn.

Met het ingezette beleid en de praktische uitwerking daarvan zijn eerdere risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy naar verwachting beter onder controle. Het beleggen van de taak van PO bij een interimkracht en het inrichten van de samenwerking tussen de PO, de FG en de bestuurssecretaris hebben geresulteerd in verdergaande kwaliteitsontwikkeling. Zo is er bijvoorbeeld gestart met aanpassing van de autorisatiematrix voor Parnassys, structureren van de verwerkersovereenkomsten en andere zaken die privacy betreffen.

Waar we voorheen per 2027 wilden en moesten voldoen aan het IBP-normenkader op niveau 3 is van overheidswege besloten deze datum te verplaatsen naar 2030. Deze aanpassing geeft GelderVeste meer tijd om de benodigde stappen te zetten.

Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt GelderVeste de financiële staat. We gaan in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, omschrijven de analyse van de staat van baten en lasten en de balans en lichten tot slot de financiële positie van GelderVeste toe.

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2025)

Onderstaand aantal leerlingen heeft betrekking op het werkelijk aantal leerlingen in 2024 en 2025. Voor de jaren 2026, 2027, 2028 en 2029 is een inschatting gemaakt op basis van de verwachtingen van de directeuren in combinatie met het scenariomodel van de PO-raad. Deze ingeschatte leerlingaantallen zijn gebruikt in de meerjarenbegroting 2026-2030 voor de berekening van de bekostiging. Het leerlingenaantal op 1 februari van bijvoorbeeld 2025 geldt als basis voor de bekostiging van boekjaar 2026.

	vastgesteld		Inschatting			
	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
Aantal leerlingen	2.043	1.962	1.984	1.949	1.952	1.955

In eerdere jaren was de verwachting dat het aantal leerlingen zou gaan dalen door de krimp in de regio. Vorig jaar was de verwachting dat het leerlingaantal zou gaan stijgen vanaf schooljaar 2025-2026 vanwege groei in aantal leerlingen in gemeente Doetinchem (nieuwbouwwijken). Er is zoals de tabel laat zien nu geen sprake van een noemenswaardige stijging of een noemenswaardige daling. De leerlingentelling wordt nauwgezet gevolgd, met name in het begrotingsproces en bij het bepalen van de formatiebesprekingen. Op deze manier kunnen we anticiperen op de ontwikkelingen.

Formatie

In de meerjarenbegroting 2025-2028 zijn de maatregelen uit het transitieplan uit het jaar verwerkt. In het Meerjarenformatiebeleid & Bestuursformatieplan 2025-2028 (maart 2025) wordt beoogd financieel gezien zo nauw mogelijk aan te sluiten op de gemaakte meerjarenbegroting. Keuzes gemaakt in de meerjarenbegroting werken door in het Bestuursformatieplan. De in 2025 ontstane verwarring over bruto of netto formatie berekening in het formatie proces wordt hiermee ondervangen.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is er een werkgroep ingesteld voor bezuinigingen en zijn er een aantal maatregelen benoemd die zijn vastgesteld op 18 december 2025. Zoals objectieve criteria rondom lessentabel, klassengemiddelde en verhouding directeur/leerlingen. Hieruit zijn taakstellingen voortgekomen per school die per schooljaar gerealiseerd moeten worden. De doelstelling conform het financieel kader is om de personele lasten rond 80% van de inkomsten te laten zijn. Voor de jaren 2026-2030 ligt dit percentage tussen de 80-82%.

Aantal FTE (excl. stagiaires)	Realisatie		Begroting (incl. taakstellingen)		
	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur/directie	10,4	10,4	10,9	10,2	10,1
Docerend personeel	126,2	119,3	110,4	106,6	106,3
Ondersteunend personeel	33,7	25,1	16,1	12,5	12,2
Totaal	170,3	154,8	137,4	129,3	128,5

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Hieronder zijn de uitkomsten van 2024 en 2025 weergegeven, de begroting 2025 vanuit de meerjarenbegroting 2025-2028 en de begroting 2026 tot en met 2028 vanuit de meerjarenbegroting 2026-2030.

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Vershil 2025 t.o.v. begroting	Vershil 2025 t.o.v. vorig jaar
€								
BATEN								
Rijksbijdragen	16.982.715	17.348.123	17.786.338	17.713.713	18.166.774	17.614.430	438.215	803.623
Overige overheidsbijdr. en -subsidies	65.009	38.758	66.061	37.000	37.000	37.000	27.303	1.053
Overige baten	819.509	866.690	954.453	1.436.717	976.033	986.037	87.763	134.944
TOTAAL BATEN	17.867.232	18.253.571	18.806.851	19.187.430	19.179.807	18.637.467	553.280	939.619
LASTEN								
Personeelslasten	16.473.365	15.789.596	15.926.258	15.633.857	15.350.622	15.296.396	136.662	-547.108
Afschrijvingen	577.300	629.267	527.359	982.624	629.973	651.163	-101.908	-49.942
Huisvestingslasten	1.268.919	1.399.000	1.305.678	1.607.815	1.496.892	1.673.606	-93.322	36.759
Overige lasten	1.320.372	1.462.233	1.517.959	1.486.107	1.375.100	1.400.196	55.726	197.587
TOTAAL LASTEN	19.639.957	19.280.096	19.277.253	19.710.403	18.852.587	19.021.362	-2.843	-362.703
SALDO								
SALDO BATEN EN LATEN	-1.772.725	-1.026.525	-470.402	-522.973	327.220	-383.895	556.123	1.302.323
Financiële baten en lasten	257.989	130.000	134.469	60.000	50.000	50.000	4.469	-123.520
Buitengewone baten			120.500					120.500
TOTAAL RESULTAAT	-1.514.736	-896.525	-215.433	-462.973	377.220	-333.895	681.092	1.299.303

Vergelijk realisatie 2025 met realisatie 2024:

Het resultaat over 2025 bedraagt € - 215.433 negatief. Over 2024 was het resultaat

€ - 1.515.000 negatief, dit betekent een verbetering afgerond van € 1.300.000.

Er zijn meer baten ontvangen en minder kosten gemaakt in 2025 ten opzichte van 2024.

Baten

De baten zijn in 2025 met € 939.600 toegenomen (5,3%), met name als gevolg van de hogere bekostiging en hogere subsidies Basisvaardigheden en Regeling School en omgeving.

Lasten

De kosten voor lonen en salarissen zijn in 2025 lager dan in 2024. De formatie op docerend personeel (6,9 FTE) en ondersteunend personeel (8,6 FTE) is een stuk lager in 2025 ten opzichte van 2024. Door CAO afspraken zijn de loonkosten toegenomen. Per saldo dus lagere kosten.

Onder de overige personele lasten is er sprake van een vrijval van de dotaties voorzieningen personeel, een toename van de kosten derden en een afname in de overige personele lasten.

Samen met een lagere uitkering UWV in 2025 is er in totaal € 547.000 aan lagere personeelslasten in 2025 ten opzichte van 2024, zo'n 3,3% lager dan in 2024.

De overige lasten zijn in totaal € 197.600 hoger dan in 2024. Er is een lager financieel resultaat van 123.500 dan in 2024 als gevolg van een lager rentepercentage in 2025 en er is een incidentele buitengewone bate van € 120.500 in 2025.

Resultaat

Alles bij elkaar een verbetering van het resultaat van 1.300.000 in 2025 ten opzichte van het resultaat 2024.

Vergelijk realisatie 2025 met de begroting 2025:

Het resultaat over 2025 bedraagt € - 215.433 negatief. Ten opzichte van de begroting is er sprake van een verbetering in het resultaat van afgerond €681.100. Belangrijke elementen in deze cijfers zijn dat de Rijksbijdragen iets hoger liggen dan begroot. Met name een hogere Rijksbekostiging dan begroot, een hogere bekostiging asielzoekers dan begroot (taalklas die later startte) en de Regeling School en omgeving die niet was begroot zorgen voor deze positieve afwijking ten opzichte van de begroting. De hogere baten, de iets lagere lasten en de buitengewone bate verklaren het verschil met de begroting.

Totaal zijn de baten € 553.000 hoger dan begroot.

De lasten zijn in totaal afgerond € 3.000 lager dan begroot.

Zie hieronder de toelichting op de verklaring.

Rijksbijdragen

In de begroting 2025 is rekening gehouden met een indexatie op de bekostiging van 2,95%. De daadwerkelijke indexatie (4,84%) is hoger. Een deel van de hogere indexatie is voor de financiering van de cao die per 1 november is ingegaan. 0,6% van de hogere indexatie wordt niet gebruikt voor de cao en is hierdoor een financieel voordeel.

De bijzondere bekostiging asielzoekers valt € 72.200 hoger uit dan begroot. De asielzoekers bij het Prisma zouden mogelijk naar een taalklas gaan en niet naar GelderVeste, daarom waren deze baten voorzichtigheidshalve niet opgenomen in de begroting.

De subsidie Verbetering basisvaardigheden wordt naar rato van de realisatie van de kosten geboekt. De subsidie school en omgeving was niet begroot, maar is wel ontvangen. De vrijval wordt geboekt aan de hand van de gemaakte kosten. De ontvangsten vanuit Samenwerkingsverband Doetinchem zijn lager uitgevallen dan begroot, doordat er meer verwijzingen zijn.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De gemeentelijke bijdragen vallen hoger uit door niet begrote baten NPO gemeente bij Bargeweide. Daarnaast waren ook de baten doorgaande lijn niet begroot. Voor beide geldt, dat hier ook niet begrote kosten tegenover staan.

Overige baten

De overige baten vallen hoger uit, doordat er voor verschillende scholen een vergoeding gezonde school is ontvangen, deze waren niet begroot. Hier staan ook niet begrote kosten

tegenover. Tevens zijn er ook niet begrote inkomsten vanuit het Jeugdeducatiefonds bij Het Zuiderlicht en CMK3 bij Het Loo, hier staan niet begrote kosten tegenover. De detacheringsbaten vallen hoger uit doordat er een detachering langer doorloopt dan begroot.

Personele lasten

De personeelslasten zitten bijna op het niveau van de begroting (0,9% afwijking). De formatie is iets hoger dan begroot en de GPL is lager dan begroot.

De loonkosten zijn € 53.000 lager dan begroot, een vrijval dotatie voorziening langdurig zieken van € 116.000 (niet begroot) en lagere overige personele lasten van € 128.000 dan begroot hebben voor een groot deel de hogere kosten als gevolg van inhuur management, inhuur ondersteuning overig en inhuur onderwijzend personeel een hoger bedrag dan begroot van € 609.000 opgevangen.

Totaal zijn de personele lasten € 137.000 hoger dan begroot (0,9%). Het ziekteverzuim is met 7,0% zo'n 0,2% lager dan begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 102.000 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere afschrijvingen op groot onderhoud (€ 86.500) dan begroot. Het (deels) niet uitvoeren van het groot onderhoud is een gevolg van een combinatie van factoren.

In 2025 hebben prioriteringsvraagstukken ertoe geleid dat onvoorziene werkzaamheden voorrang hebben gekregen boven een deel van de planmatige onderhoudsactiviteiten. Zoals de verhuizing van Prisma, de verhuizing de Flief naar de Prins Clauschool waarmee Het Zuiderlicht als fusieschool kon starten en de deelname aan het Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting. Voor de Arcade is in 2025 besloten af te zien van de investeringen. Ten slotte heeft het uitblijven van benodigde besluitvorming vanuit de gemeente Lochem, Bronckhorst (renovatie Succesbos) geleid tot uitstel van geplande werkzaamheden. De niet-uitgevoerde activiteiten zijn opnieuw beoordeeld en, waar noodzakelijk, geactualiseerd en ingepland in de daaropvolgende onderhoudsperiode, zodat de kwaliteit en veiligheid van de schoolgebouwen gewaarborgd blijven.

De afschrijvingen ICT zijn lager uitgevallen doordat niet alle begrote investeringen zijn gerealiseerd. Daarentegen zijn de afschrijvingen op meubilair hoger dan begroot. Met name door afboeking van meubilair dat niet is mee gegaan met de samenvoeging van de scholen Prins Claus en De Flief.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 93.000 lager dan begroot.

Met name energie (eenmalige afrekening en teruggave), schoonmaak en onderhoud zijn lager dan begroot. In de begroting is geen rekening gehouden met de samenvoeging van de Prins Clauschool en De Flief en dat Dependance 't Prisma in Doetinchem is verhuisd naar de modernere hoofdlocatie. Hierdoor zijn de huisvestingslasten lager dan begroot.

Overige lasten

Bij de overige instellingslasten wijken met name de advieskosten af van de begroting. Er is meer advies ingekocht op met name onderhoud dan begroot. Voor Arcade is besloten af te zien van de investeringen, de gemaakte kosten zijn opgenomen onder advieskosten. Er is advies gevraagd op de samenvoeging Prins Claus en de Flief.

Het verbruiksmateriaal leermiddelen ligt lager dan begroot.
Totaal zijn deze instellingslasten € 56.000 hoger dan begroot.

Buitengewone baten

De buitengewone bate heeft betrekking op een woning die is verkocht en die vroeger bij GelderVeste hoorde. Op deze woning zat een kettingbeding. Doordat deze woning weer verder verkocht is en door de afkoop van dit kettingbeding heeft GelderVeste € 120.500 ontvangen.

Rentebaten

De rentebaten zijn conform begroting.

Balans in meerjarig perspectief

Balans in meerjarig perspectief

€	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.995.564	3.183.909	4.307.536	4.203.691	4.593.253
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	2.995.564	3.183.909	4.307.536	4.203.691	4.593.253
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	829.152	556.563	556.563	556.563	556.563
Liquide middelen	6.436.323	6.242.623	4.662.725	5.163.790	4.460.333
Totaal vlottende activa	7.265.475	6.799.186	5.219.288	5.720.353	5.016.896
TOTAAL ACTIVA	10.261.039	9.983.096	9.526.825	9.924.045	9.610.150
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.177.027	2.494.016	1.756.403	1.881.329	1.304.725
Bestemmingsreserves	1.818.926	2.201.108	2.475.748	2.728.042	2.970.751
Bestemmingsreserves (privaat)	1.785.970	1.871.366	1.871.366	1.871.366	1.871.366
Totaal eigen vermogen	6.781.923	6.566.490	6.103.517	6.480.737	6.146.842
VOORZIENINGEN	746.031	622.984	629.684	649.684	669.684
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.733.086	2.793.624	2.793.624	2.793.624	2.793.624
TOTAAL PASSIVA	10.261.039	9.983.096	9.526.825	9.924.045	9.610.150

In het eigen vermogen hebben in 2025 diverse mutaties plaatsgevonden. Het negatieve resultaat over 2025 is volledig ten laste gebracht van de algemene reserve.
In de private bestemmingsreserves zijn rechtmatige verbouwingen verwerkt.

Er is in 2024 een bestemmingsreserve gevormd inzake de stelselwijziging groot onderhoud ad € 1.819.000. De materiële vaste activa zijn toegenomen door investeringen, met name inzake groot onderhoud, klimaat, ICT en meubilair. In de komende jaren zal deze post toenemen onder andere door investeringen in groot onderhoud. Als gevolg hiervan dalen de liquide middelen.

De voorzieningen in 2025 bedragen € 623.000, waar het in 2024 nog € 746.000 betrof. In 2024 is enerzijds de voorziening groot onderhoud vrijgevalle als gevolg van een stelselwijziging. Anderzijds is in 2024 de voorziening langdurig zieken getroffen ad € 447.000. Deze voorziening langdurig zieken is in 2025 een bedrag groot van € 330.719. De voorzieningen blijven verder

naar verwachting redelijk constant voor de jaren 2026 tot en met 2030.

Kengetallen

Kengetallen						
€	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Streefwaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal	0,73	0,72	0,71	0,72	0,71	> 0,3
Liquiditeit (current ratio) Vlottende activa/ kortlopende schulden	2,66	2,43	1,87	2,05	1,80	tussen 0,75 en 1,5
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,37	0,34	0,32	0,34	0,33	> 0,05
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten)	-0,06	-0,02	-0,03	0,02	-0,02	tussen 0,00 en 0,05
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	5.079.449					
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	4.695.124					

Het publiek eigen vermogen ligt € 384.325 onder de normatieve streefwaarde. Dit wordt veroorzaakt door het negatieve resultaat in 2025.

De financiële positie van GelderVeste is in 2025 licht verslechterd ten opzichte van 2024 maar nog ruimschoots boven de streefwaarden voor solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen. Enkel de rentabiliteit is negatief en voldoet daarmee niet aan de streefwaarde. Dit wordt veroorzaakt doordat 2025 is afgesloten met een negatief resultaat, zoals in de vorige paragrafen is besproken.

Het eerdergenoemde Transitieplan en de ingestelde werkgroep bezuinigingen om toe te werken naar duurzame financiële stabiliteit, laat in bovenstaande kengetallen de beschreven ontwikkeling zien. Vanaf 2027 moet er weer een positief resultaat gegenereerd worden. Uit bovenstaande kengetallen blijkt ook dat GelderVeste voldoende vermogen heeft om deze negatieve resultaten in 2024 tot en met 2026 op te kunnen vangen en toe te kunnen werken naar een kwalitatief fundament dat financieel gezond en duurzaam is.

Met betrekking tot het resultaat 2028 dienen er nog enkele stappen gezet te worden om ook hier een positief resultaat te genereren.

Kengetallen

		GelderVeste 2025	GelderVeste 2024	GelderVeste 2023	GelderVeste 2022
Kengetallen financiële positie					
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen					
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€ 5.079.449				
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€ 4.695.124				
Conclusie:					
Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van GelderVeste onder de genormeerde signaleringswaarde.					
Solvabiliteit					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.					
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 7.189.473				
Totaal vermogen	€ 9.983.096	0,72	0,73	0,75	0,72
Liquiditeit (current ratio)					
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.					
Vlottende activa	€ 6.799.186				
Kortlopende schulden	€ 2.793.624	2,43	2,66	3,01	2,72
Weerstandsvermogen					
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.					
Eigen vermogen	€ 6.566.490				
Totale baten	€ 19.061.820	0,34	0,37	0,37	0,40
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering					
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit tussen 0,00 en 0,05 is wenselijk.					
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 470.402-				
Totale baten	€ 19.061.820	0,02-	0,08-	0,01-	0,04

Kengetallen

		GelderVeste 2025	GelderVeste 2024	GelderVeste 2023	GelderVeste 2022
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen OCW/EZ / baten * 100%	€ 17.786.338	93,3 %	93,7 %	93,2 %	94,8 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 66.061	0,3 %	0,4 %	0,8 %	0,5 %
Overige baten / baten * 100%	- 954.453	5,0 %	4,5 %	4,5 %	4,3 %
Financiële baten / baten * 100%	- 134.469	0,7 %	1,4 %	1,5 %	0,2 %
Buitengewone baten * 100%	- 120.500	0,6 %	0,0 %	0,0 %	0,2 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 19.061.820	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten					
Personele lasten / totale lasten * 100%	€ 15.926.258	82,6 %	83,9 %	82,3 %	80,7 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 527.359	2,7 %	2,9 %	2,5 %	3,2 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 1.305.678	6,8 %	6,5 %	8,4 %	9,2 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 1.517.959	7,9 %	6,7 %	6,8 %	6,9 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 19.277.253	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling					
Aantal (ongewogen) leerlingen per 1 februari 2025	1.962				
Rijksbijdragen OCW/EZ per leerling	€ 17.786.338	€ 9.065	€ 8.122	€ 8.375	€ 7.761
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 66.061	- 34	- 31	- 70	- 45
Overige baten per leerling	- 954.453	- 486	- 392	- 408	- 349
Financiële baten per leerling	- 134.469	- 69	- 123	- 132	- 13
Buitengewone baten per leerling	120.500	61	-	-	19
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 19.061.820	€ 9.715	€ 8.668	€ 8.985	€ 8.187
Lasten per leerling					
Personele lasten per leerling	€ 15.926.258	€ 8.117	€ 7.878	€ 7.451	€ 6.318
Afschrijvingen per leerling	- 527.359	- 269	- 276	- 230	- 249
Huisvestingslasten per leerling	- 1.305.678	- 665	- 607	- 764	- 722
Overige lasten per leerling	- 1.517.959	- 774	- 631	- 612	- 540
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 19.277.253	€ 9.825	€ 9.392	€ 9.057	€ 7.829

Jaarverslag Raad van Toezicht

1. Uitgangspunten

Sinds 2015 kent GelderVeste de governance-structuur van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht voert haar werkzaamheden uit op basis van een toezichtsvisie en aan de hand van een toezichtskader. Beide zijn in 2020 opnieuw besproken. Dit vanwege de nieuwe samenstelling van de Raad sinds september 2019. De Raad conformeert zich aan de *Code Goed Bestuur PO* zoals die in het najaar van 2020 is vastgesteld. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur voldoen aan de verplichtende bepalingen uit deze Code. De samenstelling van de Raad wordt hieronder beschreven. De Raad onderschrijft ook de *Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK*.

Voor het jaar 2025 heeft de Raad van Toezicht zich voorgenomen expliciete aandacht te besteden aan de continuïteit van GelderVeste door:

- een oriëntatie op samenwerking met andere besturen op te starten, met daarin aandacht voor de vragen hoe de besturen zich tot elkaar verhouden en welke meerwaarde samenwerking kan opleveren;
- expliciete aandacht te besteden aan de financiële meerjarige continuïteit en de doelmatige besteding van de middelen;
- continuïteit in een voldoende onderwijskwaliteit van de scholen, met bijzondere aandacht voor de Prins Clauschool vanwege de herstelopdracht;
- het gesprek te voeren over financiële continuïteit, onderwijskwaliteit en de ondersteuning door het bestuur met de directeuren in relatie tot de onderwijskwaliteit en de rol van de directeuren daarin. Hiervoor zijn gesprekken met directeuren gepland en schoolbezoeken.

2. Samenstelling

De Raad bestond in 2025 uit de volgende leden:

- Ruud Brinkman, lid sinds 1 september 2018
- Inge Nieuwenhuis, vicevoorzitter, lid sinds 1 september 2018
- Sam Terpstra, voorzitter, lid sinds 1 september 2018
- Aly Smelt-Medendorp, lid sinds 1 september 2019
- Aletha Dera-ten Bokum, lid sinds 1 januari 2023
- Ellen Marks, lid sinds 1 september 2025
- Marco Vriezekolk, lid sinds 1 september 2025

Het volgende rooster van aftreden is per 1/1/2025 geldend:

Naam	1 ^e termijn	2 ^e termijn	aftreden
Ruud Brinkman	1 september 2018	1 september 2022	1 september 2026
Inge Nieuwenhuis (vice-vz.)	1 september 2018	1 september 2022	1 september 2026
Sam Terpstra (vz.)	1 september 2018	1 september 2021	1 september 2025
Aly Smelt-Medendorp	1 september 2019	1 september 2023	1 september 2027

Aletha Dera-ten Bokum	1 januari 2023	1 januari 2027	1 januari 2031
Ellen Marks	1 september 2025	1 september 2029	1 september 2033
Marco Vriezekolk	1 september 2025	1 september 2029	1 september 2033

De Raad besluit de termijn van de voorzitter te verlengen tot 1 januari 2026.

3. Werkwijze van de Raad

De vergaderingen van de Raad worden voorbereid in een agenda-overleg van de voorzitter en de bestuurder. Op basis van dat overleg wordt de agenda bepaald en welke stukken ter ondersteuning/bespreking ter tafel komen. Van de vergaderingen wordt een uitgebreid verslag gemaakt door een externe notulist, met daarbij een besluitenlijst en een actielijst. Voorafgaand aan de vergadering vindt vooroverleg plaats, waarin de leden van de Raad de vergaderstukken doornemen en aandachtspunten/accenten benoemen voor de bespreking met de bestuurder.

De Raad beschikt over een drietal commissies, die op specifieke thema's het werk van de Raad ondersteunen en voorbereiden:

- De Auditcommissie (alle zaken m.b.t. financiën, huisvesting, formatie), bestaande uit Inge Nieuwenhuis (vz.), Aly Smelt en vanaf 1 september 2025 Marco Vriezekolk;
- De Commissie Onderwijs en Kwaliteit (alle zaken m.b.t. de onderwijskwaliteit), bestaande uit Ruud Brinkman (vz.) en Aly Smelt;
- De Werkgeverscommissie (voor de uitvoering van het werkgeversbeleid), bestaande uit Aletha Dera (vz.) en Sam Terpstra en vanaf 1 september 2025 Ellen Marks.

Daarnaast heeft de Raad op 23 september 2025 een bijeenkomst gewijd aan de zelf-evaluatie, vooral gericht op het functioneren van de Raad, zowel praktisch/organisatorisch als wat betreft de onderlinge communicatie en samenwerking.

4. Thema's in het toezicht

De Raad heeft 6 x vergaderd in 2025. Daarnaast is tweemaal met de GMR overlegd. De voorzitter van de Raad heeft met regelmaat overleg gevoerd met de bestuurder. Deels ter voorbereiding van de vergaderingen van de Raad, deels om gedurende het jaar vinger aan de pols te houden. De Raad heeft een bijeenkomst gewijd aan de zelfevaluatie. Daarnaast heeft de Raad twee keer gesproken met groepen van directeuren en heeft ze aan 4 scholen een scholenbezoek gebracht. Tenslotte heeft de Raad van Toezicht gesproken met de inspectie tijdens het vierjaarlijks bestuursonderzoek.

De Raad geeft uitvoering aan haar toezichttaak vanuit verschillende rollen. In de eerste plaats is er de specifieke toezicht-/controletaak, waarin de Raad toeziet op de kwaliteit van het bestuur en het besturen, op de goede gang van zaken in de organisatie, specifiek de onderwijskwaliteit en de financiële huishouding. Tot deze taak behoort ook het nemen van (goedkeurende) besluiten over de jaarrekening, het jaarverslag, de (meerjaren)begroting, de strategische koers en besluiten m.b.t. vestigingen en huisvesting. In de tweede plaats is er de rol als sparringpartner, klankbord. De Raad is beschikbaar om voor de bestuurder te dienen als klankbord, om zaken te bespreken, kennis en ervaring te delen en waar gewenst te adviseren. Voor beide rollen is het van belang dat de bestuurder de Raad tijdig en volledig informeert. De derde rol is die van werkgever. Verderop in dit jaarverslag wordt de uitvoering van deze rol in 2025 verder toegelicht. De vierde rol is die van netwerker. De Raad heeft dat vormgegeven

door actief deel te nemen aan een aantal regionale bijeenkomsten van toezichthouders. Op die manier wordt kennis gedeeld en wordt het blikveld verbreed.

In de jaaragenda hebben de volgende onderwerpen het grootste deel van de aandacht van de RvT gevraagd:

1. De financiën en de formatie.
2. De kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteitszorg.
3. De uitwerking van de nieuwe strategische koers.
4. De verschillende huisvestingsdossiers.
5. De rol, taken en verantwoordelijkheden van de directie en de staf-ondersteuning; de besturingsfilosofie en het managementstatuut.
6. De gang van zaken op de verschillende scholen.
7. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).
8. De strategische samenwerking met andere besturen in de regio.
9. Documenten op orde.

Ad. 1. De financiën en de formatie

Toezien op een goede balans tussen financiële gezondheid en onderwijskwaliteit is één van de belangrijkste aandachtspunten van de Raad en de Auditcommissie. 2025 is gestart met een goedgekeurde begroting, die tot stand gekomen is na een zorgvuldig doorlopen proces. Vanuit het Koersplan zijn de randvoorwaarden uitgewerkt in een kaderbrief, de directeuren zijn meer betrokken en voelen de urgentie en verantwoordelijkheid. De focus lag op een duidelijke, eerlijke verdeling van 'zakken geld' gebaseerd op het leerlingenaantal. Er is realistisch en conservatief begroot als het gaat om inkomsten en capaciteit om het primaire proces goed te kunnen blijven uitvoeren. Het gevolg van dit proces is dat GelderVeste eerder uit de rode cijfers is dan vorig jaar gedacht, maar het effect ervan is wel ingrijpend. De Raad is alert op de noodzakelijke afbouw van FTE en de consequenties daarvan voor de onderwijskwaliteit: is het realistisch en verantwoord om met minder mensen een hogere onderwijskwaliteit te moeten leveren? Die vraag is herhaaldelijk in de Auditcommissie aan de orde geweest.

Per 1 januari 2025 is er een nieuwe business controller in dienst getreden bij GelderVeste. Haar deskundigheid is o.a. ingezet voor het verder professionaliseren van de planning- en controlcyclus. Het gesprek met de accountant naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole heeft input opgeleverd voor de prioritering hiervan. De eerste stappen zijn inmiddels gezet voor wat betreft het verbeteren van de kwaliteit van de managementinformatie, het inregelen van het 4-ogenprincipe bij (grote) betalingen, het opschalen van financieel risicomanagement naar integraal organisatiebreed risicomanagement inclusief frauderisico's en het aanscherpen van de controle op VOG's.

De professionalisering van de P&C-cyclus heeft continu de aandacht van de Auditcommissie en de voortgang is periodiek in de vergadering van de Raad besproken. Dat GelderVeste langzamerhand meer in control komt, blijkt uit de winstwaarschuwing die op 10 juni 2025 werd afgegeven. Tijdens het proces van formeren voor schooljaar 2025-2026 is een tweetal fouten/leemtes in het begrotingsproces geconstateerd: (1) door een fout in de bruto-netto berekening van personeel wordt er zo'n 11,5 meer wtf ingezet dan afgesproken. De financiële doorvertaling hiervan ten opzichte van de begroting bedraagt zo'n € 300.000 (hogere loonkosten). (2) Bij het bestuursbureau zijn er ontwikkelingen geweest die ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend waren: inhuren van een interim bestuurder als gevolg van afwezigheid wegens ziekte van de bestuurder en het is niet gelukt een onderwijskundig kwaliteitsmanager te werven, waardoor er langer ingehuurd moet worden. Ook op strategisch ICT niveau is aanvullende ondersteuning ingehuurd. Totale inhuurkosten

worden geschat op € 200.000,-. Deze kosten zijn niet in de begroting opgenomen. Hiermee wordt de ingezette koers vanuit het transitieplan moeilijker te realiseren in 2027. De bestuurder heeft echter besloten om voorgenoemde financiële afwijkingen te accepteren omdat de organisatie in het kader van verbetering van de onderwijskwaliteit en professionalisering komend (school)jaar nog flinke stappen moet zetten. Er wordt gefocust op de ingezette koers en het blijven bouwen aan het verbeteren van het fundament. De Raad heeft kennisgenomen van deze winstwaarschuwing en de bestuurder verzocht om actief te sturen op financiën en kritisch te zijn op de doelmatigheid van de uitgaven, om zo de budgetoverschrijding tot een minimum te beperken. De ontwikkeling van het resultaat 2025 is door de Auditcommissie met behulp van de verstrekte managementinformatie actief gevolgd en besproken in de Raad.

Ad. 2. De kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs en de systematiek van kwaliteitszorg was één van de belangrijke doelen van het toezicht in het afgelopen jaar. In de Commissie Onderwijs en Kwaliteit en Raad is daarom continue aandacht besteed aan de opvolging van het herstelplan van de Prins Clauschool. Gerichtte ondersteuning door het bestuur is daarin relevant. In 2025 zijn de Prins Clauschool en De Flief gefuseerd tot IKC Het Zuiderlicht. De Raad constateert dat de inspanningen effect hebben gehad: het bezoek dat de inspectie in oktober bracht aan de nieuwe fusieschool Het Zuiderlicht heeft tot een voldoende oordeel geleid.

De inspectie bezocht ook basisschool Het Prisma, waar eveneens een onvoldoende beoordeling is gevallen. De inspectie oordeelde dat het pedagogische goed is ingevuld op de school, maar dat de differentiatie in de basisvakken onvoldoende zichtbaar is in de klassen. Daarom wordt het zicht op ontwikkeling en begeleiding van kinderen als onvoldoende beoordeeld door de inspectie. Er wordt in nauwe samenwerking met de directeur en kwaliteitscoördinator een herstelplan gemaakt en ondersteuning door de po-raad is ingezet. Ook dit herstelplan zal nauwlettend worden gevolgd door de Raad.

Daarnaast is er veel aandacht geweest voor het vierjaarlijks onderzoek naar het bestuur, uitgevoerd door de inspectie. Allereerst door dit bezoek met de bestuurder voor te bereiden en in te zetten op volledige openheid en een lerende houding. Het was een teleurstelling dat de inspectie moest constateren dat op twee van de drie indicatoren (1 en 3) een onvoldoende werd behaald. De inspectie constateerde dat de weg naar herstel is ingezet, maar ook nog pril is.

De Raad constateert dat de bestuurder stappen heeft gezet door onder andere een handboek voor kwaliteit en een kwaliteitskalender op te zetten, professionalisering voor directeuren en kwaliteitscoördinatoren te organiseren en bestuursgesprekken te voeren over kwaliteit. Dit ondersteunt het cyclisch werken door de directeuren en wordt ook als zodanig door hen herkend. De Raad vindt dit essentieel omdat dit voorwaardelijk is voor het 'in control' zijn van de scholen. De Raad heeft bestuurlijke aandacht gevraagd voor de concretisering van het Koersplan naar meetbare resultaten en zal dat monitoren in de planning en controlcyclus. Ze heeft bij het vaststellen van het herijkte Koersplan expliciete aandacht besteed aan de vraag "wanneer zijn we tevreden?".

Ad. 3. De uitwerking van de nieuwe strategische koers

In 2025 is het Koersplan herijkt en zijn de ambities verder uitgewerkt in acties en concrete doelstellingen voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. De Raad heeft hierover enkele keren gesproken met de bestuurder en het Koersplan goedgekeurd. Deze vormen de basis voor de uitwerking op schoolniveau en voor een heldere PDCA-cyclus. Voor de

eindopbrengsten is een heldere ondergrens gesteld waaraan de scholen minimaal moeten voldoen. De Raad hecht hieraan.

Ad. 4. De verschillende huisvestingsdossiers

GelderVeste heeft scholen in verschillende gemeenten. Op een aantal plekken speelden dit jaar huisvestingsvragen. Ook de eventuele verkoop van het bestuursbureau is besproken met de Raad. Door de bestuurder is de Raad voortdurend geïnformeerd over de voortgang in de verschillende dossiers.

Ad. 5. De rol, taken en verantwoordelijkheden van de directie en de staf-ondersteuning; de besturingsfilosofie en het managementstatuut

Het goed besturen van een organisatie als GelderVeste vraagt om adequate ondersteuning vanuit de staf op de essentiële dossiers. En het vraagt om een goed functionerend team van directeuren, die niet alleen professioneel en kundig hun school of scholen leiden, maar ook als team (aldus gezamenlijke) verantwoordelijkheid nemen en eigenaarschap vertonen voor de samenhang binnen GelderVeste en de realisatie van de strategie van GelderVeste.

De in 2024 ingezette lijn om de stafondersteuning en de directieorganisatie te professionaliseren is in 2025 voortgezet en verder verstevigd. De bestuursbureau functionarissen zijn in 2025 verder in hun positie gebracht en functioneren als kundige en betrokken professionals die de bestuurder en de directeuren goed ondersteunen op hun dossiers.

In 2025 heeft de Raad in overleg met de bestuurder het bestuursreglement vastgesteld. Hiermee zijn de verhoudingen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen bestuur, directie en staf helder verankerd. Dit draagt bij aan een transparante en professionele besturingsstructuur.

Het Koersplan is in 2025 verder geconcretiseerd en vastgesteld (zie ook onderdeel Ad 3). De directeuren blijven via de koersteams nadrukkelijk betrokken bij de uitwerking en realisatie van de strategische koers van GelderVeste. De bestuurder heeft het overlegcircuit verder geoptimaliseerd, met aandacht voor de collectieve agenda en concrete doelen binnen de koersteams en werkgroepen.

Daarnaast heeft de Raad het reglement herbenoeming RvT vastgesteld, waarmee de continuïteit en kwaliteit van het intern toezicht geborgd wordt.

Ad. 6. De gang van zaken op de verschillende scholen

In elke vergadering van de Raad werd de Raad door de bestuurder uitgebreid geïnformeerd over de gang van zaken in en rond de scholen. Met daarbij aandacht voor de leerlingen, de mensen in de scholen, de onderwijskwaliteit, de omgeving en huisvesting. In de gesprekken met de GMR (2x) en de directeuren is vanuit de Raad gevraagd naar de inzichten en ervaringen van de leden van de GMR en de directeuren waar het gaat over de gang van zaken in de scholen. De rijke informatie vanuit de bestuurder werd zo nader ingekleurd.

De Raad is akkoord gegaan met de fusie van de Prins Clausschool en De Flief in de nieuwe school Het Zuiderlicht. Zij heeft geoordeeld dat dit in het belang is van de beide scholen en past binnen de visie van de stichting.

De Raad heeft in 2025 vier schoolbezoeken uitgevoerd en heeft, zoals eerder gemeld met twee groepen van directeuren gesproken.

Ad. 7. Overleg met GMR

De Raad en de GMR hebben in 2025 meerdere goede en constructieve overleggen gevoerd. Deze gesprekken waren waardevol voor beide partijen: de Raad kreeg zicht op de ontwikkelingen binnen GelderVeste en op de scholen vanuit het perspectief van de GMR, terwijl de GMR toelichting en inzicht kreeg in het perspectief en de overwegingen van de Raad. In de overleggen zijn diverse onderwerpen aan de orde gekomen. Zo is overlegd over:

- de financiële opgave van de scholengroep en de verdere uitdagingen waar GelderVeste voor staat;
- bezoeken en oordelen van de inspectie en de vervolgstappen die daaruit zijn voortgekomen;
- hoe het gaat in de scholen en in de organisatie als geheel. De GMR heeft haar ervaringen en signalen gedeeld over de dagelijkse praktijk op de scholen;
- de ervaringen in de samenwerking met de bestuurder en de continuering van de samenwerking met deze bestuurder en omzetting van de contractwijze (van interim-opdracht naar tijdelijk dienstverband);
- het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteitszorg binnen de organisatie;
- een mogelijke samenwerkingspartner voor de toekomst van GelderVeste. De GMR werd betrokken bij de overwegingen en ontwikkelingen op dit dossier;
- de werving van nieuwe leden voor de Raad, om de continuïteit en deskundigheid van het toezicht te borgen.

De Raad waardeert de openheid en betrokkenheid waarmee de GMR deelneemt aan deze overleggen en de waardevolle inbreng die zij levert vanuit haar positie dicht bij de scholen en de medewerkers.

Ad. 8. De strategische samenwerking met andere besturen in de regio

De Raad staat voor goed onderwijs voor alle kinderen in de Achterhoek in het algemeen en GelderVeste in het bijzonder. De continuïteit van GelderVeste is een belangrijk gespreksonderwerp geweest in 2025. Zij heeft daarom steeds gezocht naar de goede balans tussen de financiën aan de ene kant en een gezonde organisatie aan de andere kant. GelderVeste is wat dat betreft een kwetsbare organisatie, ondanks de grote inzet door de bestuurder en de kleine ondersteunende staf. Daarom zijn in 2025 verkennende gesprekken gevoerd met enkele besturen in de regio, zowel door de bestuurder als door de Raad. Met een van die besturen worden vervolgstappen gezet in de vorm van een inventariserend onderzoek. De resultaten worden in januari 2026 verwacht. Ook de directeuren en de GMR zijn goed aangesloten op- en betrokken bij deze verkenning. De Raad volgt dit proces nauwlettend.

De Raad neemt actief deel aan het regionale netwerk toezichthouders PO in de Achterhoek. Dit netwerk is in 2021 ontstaan en heeft zich in 2024 verder krachtig ontwikkeld. Er zijn twee bijeenkomsten geweest, waaraan ook vanuit de Raad deelgenomen is. Er is aandacht besteed aan het thema samenwerken en aan de nieuwe Governancecode funderend onderwijs. Deelname aan deze netwerken draagt niet alleen bij aan de opbouw van een collegiaal netwerk in de regio maar ook aan de professionalisering van het toezicht.

Ad. 9. Documenten op orde

De Raad heeft in 2025 de volgende (gewijzigde) regelingen goedgekeurd: Bestuursreglement, Privacyreglement, Klachtenregeling, Integriteitscode, Reglement Raad van Toezicht, Klokkenluidersregeling.

Jaarrekening 2025

Algemeen

Scholengroep GelderVeste, statutair gevestigd in Vorden, is een stichting. De voornaamste activiteiten bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen.

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsmede aan de hand van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en RJ- richtlijnen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de handelsgoederen zijn overgedragen aan de koper.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de onderneming. Alle financiële informatie is afgerond in euro's nauwkeurig.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen als ook van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder de financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de ontvangen investeringsbijdrage en de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:		Economische levensduur
- Gebouwen	2,5%	40 jaar
- Verbouwingen	4-7%	14-25 jaar
- Groot onderhoud	2-50%	2-48 jaar
- Speeltoestellen	5-6,7%	15-20 jaar
- Meubilair	5-10%	10-20 jaar
- Overige inventaris	10%	10 jaar
- Apparatuur	6,7-10%	10-15 jaar
- ICT	10-20%	5-10 jaar
- Leermiddelen	10%	10 jaar
- Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	taxatiewaarde	n.v.t.

Bijzondere waardevermindering

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdien-mogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van de stichting. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen hetzij de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, hetzij de contante waarde van die uitgaven.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening wordt met een vast bedrag per fte gerekend.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Voorziening langdurig zieken

Gebaseerd op medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening op balansdatum bevat de resterende werkgeverslasten t/m ziekte-week 104, inclusief een eventuele transitievergoeding.

De berekening van de werkgeverslasten is gebaseerd op de werkelijke loonkosten van de maand volgend op de balansdatum. Daarnaast wordt er rekening gehouden met het arbeidsongeschiktheidspercentage en het loondoorbetalingspercentage.

Voor de eventuele transitievergoeding is een inschattende berekening gemaakt.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor de medewerkers van de stichting is een pensioenregeling getroffen die is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. Deze pensioenregeling betreft een voorwaardelijk geïndexeerde middelloonregeling. Indexatie van de toegekende aanspraken en rechten vindt uitsluitend plaats indien en voor zover de middelen van het pensioenfonds daartoe ruimte laten en het pensioenfonds daartoe besloten heeft. Indien omstandigheden bij het pensioenfonds daar aanleiding toe geven, kan het bestuur besluiten tot het korten van aanspraken.

De actuele dekkingsgraad per 31-12-2025 bedroeg 123,5%.

De beleidsdekkingsgraad per 31-12-2025 bedroeg 118,3%.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend.

Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en en onder aftrek van transactiekosten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de winst en verliesrekening geschiedt naar rato van de besteding.

Opbrengstverantwoording

Omzet wordt alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat.

Overige overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat GelderVeste zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door GelderVeste gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Balans GelderVeste per 31 december na resultaatbestemming

		2025		2024
		€		€
1	Activa			
	Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	3.183.909		2.995.564
1.3	Financiële vaste activa	-		-
		3.183.909		2.995.564
	Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	556.563		829.152
1.7	Liquide middelen	6.242.623		6.436.323
		6.799.186		7.265.475
	Totaal activa	<u>9.983.096</u>		<u>10.261.039</u>
2	Passiva			
2.1	Eigen vermogen	6.566.490		6.781.923
2.2	Voorzieningen	622.984		746.031
2.3	Langlopende schulden	-		-
2.4	Kortlopende schulden	2.793.624		2.733.086
	Totaal passiva	<u>9.983.096</u>		<u>10.261.039</u>

Staat van baten en lasten GelderVeste

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	17.786.338	17.348.123	16.982.715
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	66.061	38.758	65.009
3.5	Overige baten	954.453	866.690	819.509
	Totaal baten	<u>18.806.851</u>	<u>18.253.571</u>	<u>17.867.232</u>
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	15.926.258	15.789.596	16.473.366
4.2	Afschrijvingen	527.359	629.267	577.300
4.3	Huisvestingslasten	1.305.678	1.399.000	1.268.919
4.4	Overige lasten	1.517.959	1.462.233	1.320.372
	Totaal lasten	<u>19.277.253</u>	<u>19.280.096</u>	<u>19.639.957</u>
	Saldo baten en lasten	<u>470.402-</u>	<u>1.026.525-</u>	<u>1.772.725-</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>134.469</u>	<u>130.000</u>	<u>257.989</u>
	Resultaat	<u>335.933-</u>	<u>896.525-</u>	<u>1.514.736-</u>
6	Exploitatie buitengewoon	<u>120.500</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	Resultaat totaal	<u>215.433-</u>	<u>896.525-</u>	<u>1.514.736-</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	683.011-	896.525-	1.681.784-
	Bestemmingsreserve SWV	-	-	185.694-
	Bestemmingsreserve privaat	85.396	-	46.236-
	Bestemmingsreserve groot onderhoud	382.182	-	398.979
		<u>215.433-</u>	<u>896.525-</u>	<u>1.514.735-</u>

Kasstroomoverzicht GelderVeste

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	470.402-	1.772.725-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	489.255	577.300
- mutaties voorzieningen	123.048-	468.875
	366.207	1.046.175
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	272.589	391.747-
- kortlopende schulden	60.538	81.348-
	333.127	473.095-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	228.932	1.199.644-
Ontvangen interest	134.469	257.989
Betaalde interest	-	-
	134.469	257.989
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	363.401	941.655-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	677.600-	652.393-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	677.600-	652.393-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Overige balansmutaties		
Correctie resultaat	-	-
Herwaardering woningen/gerealiseerde boekwinst	120.500	-
Mutatie liquide middelen	193.700-	1.594.049-
Beginstand liquide middelen	6.436.323	8.030.372
Mutatie liquide middelen	193.700-	1.594.049-
Eindstand liquide middelen	6.242.623	6.436.323

Toelichting behorende tot de balans GelderVeste

	Aanschafprijs t/m 2024 €	Cumulatieve Afschrijvingen €	Boekwaarde 1-1-2025 €	Investerings 2025 €	Desinvest. 2025 €	Afschrijvingen 2025 €	Boekwaarde 31-12-2025 €
1.2 Materiële vaste activa							
1.2.1 Gebouwen en terreinen							
<u>Terreinen</u>							
Loordijk Doetinchem (5228)	2.723	-	2.723	-	-	-	2.723
Perceel bestuursbureau Decanijeweg Vorden	170.000	-	170.000	-	-	-	170.000
Kapersweg Ruurlo (Y27)	1.237	-	1.237	-	-	-	1.237
	<u>173.960</u>	<u>-</u>	<u>173.960</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>173.960</u>
<u>Gebouwen</u>							
Kinderdagverblijf Ds. Van Dijk t.l.v. private reserve	68.405	24.654	43.750	-	-	1.710	42.040
Bestuursbureau Decanijeweg	261.286	94.171	167.115	-	-	6.532	160.583
	<u>329.691</u>	<u>118.825</u>	<u>210.865</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>8.242</u>	<u>202.623</u>
<u>Verbouwingen</u>							
Het Loo	98.487	73.877	24.610	-	-	4.612	19.997
Het Loo t.l.v. private reserve	50.673	49.621	1.053	-	-	1.053	-
IJzevoorde	86.482	17.057	69.425	-	-	4.315	65.110
De Wereldboom	105.415	105.415	-	-	-	-	-
Succesbos (Scsschl 3.0)	18.546	12.272	6.274	-	-	1.325	4.949
Arcade	232.203	142.274	89.929	-	-	16.586	73.343
Arcade t.l.v. private reserve	365.197	347.676	17.521	-	-	17.521	-
Meeneschool	253.657	205.259	48.398	-	-	13.237	35.162
Bargeweide	166.008	122.568	43.440	-	-	4.079	39.361
Wonderwijs	77.388	48.979	28.409	-	-	5.528	22.881
Wonderwijs t.l.v. private reserve	31.750	20.789	10.961	-	-	2.268	8.693
De Rank	417.266	42.594	374.672	-	-	15.554	359.117
Prins Claus	149.432	98.952	50.480	-	-	8.872	41.608
Piersonschool	9.381	9.381	-	-	-	-	-
Bekveld	97.184	97.184	-	-	-	-	-
De Flief (De Wegwijzer)	74.538	74.538	-	-	-	-	-
De Haven	309.783	184.914	124.869	-	-	21.038	103.831
De Haven t.l.v. private reserve	175.741	115.069	60.672	-	-	12.553	48.119
Prisma (AnderZ)	266.660	206.326	60.334	-	38.104	4.293	17.938
MFA Zonneboom (Julianaschool)	125.747	106.902	18.845	121.318	-	5.306	134.857
Bestuursbureau	25.966	12.011	13.955	-	-	1.855	12.100
	<u>3.137.503</u>	<u>2.093.656</u>	<u>1.043.847</u>	<u>121.318</u>	<u>38.104</u>	<u>139.994</u>	<u>987.067</u>
<u>Groot onderhoud</u>	<u>31.770</u>	<u>1.021</u>	<u>30.749</u>	<u>247.433</u>	<u>-</u>	<u>17.818</u>	<u>260.364</u>
	<u>3.672.924</u>	<u>2.213.503</u>	<u>1.459.422</u>	<u>368.751</u>	<u>38.104</u>	<u>166.054</u>	<u>1.624.015</u>

Toelichting behorende tot de balans GelderVeste

	Aanschafprijs €	Cumulatieve Afschrijvingen €	Boekwaarde 1-1-2025 €	Investerings 2025 €	Desinvest./ correctie 2025 €	Afschrijvingen 2025 €	Boekwaarde 31-12-2025 €
Totaal van vorige blad	3.672.924	2.213.503	1.459.422	368.751	38.104	166.054	1.624.015
1.2.2 Inventaris en apparatuur							
ICT	3.113.349	2.703.867	409.481	94.571	-	122.871	381.182
Meubilair-inrichting	3.209.232	2.544.227	666.383	138.104	-	112.544	691.943
Speeltoestellen	344.196	204.438	139.758	32.075	-	17.176	154.657
Apparatuur	212.107	185.977	26.129	12.264	-	11.399	26.993
Overige inventaris	120.377	74.690	44.309	14.433	-	11.704	47.037
	6.999.261	5.713.200	1.286.061	291.446	-	275.695	1.301.812
1.2.3 Leermiddelen							
Leermiddelen	2.242.879	2.005.108	237.771	67.816	-	47.506	258.082
1.2.4. In uitvoering en vooruitbetalingen							
SUVIS Arcade 04WX	12.309	-	12.309	-	12.309	-	-
	12.309	-	12.309	-	12.309	-	-
Totaal materiële vaste activa	12.927.374	9.931.810	2.995.563	728.013	50.413	489.255	3.183.909

Toelichting behorende tot de balans GelderVeste

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	144.865	245.370
1.5.2 OCW/LNV		
Eliminatie betaalritme OCW	2.720	30.832
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente banken	31.996	55.873
Gemeente	12.602	45.136
Belastingdienst omzetbelasting	-	-
Compensatie UWV transitievergoeding	164.498	106.597
Overige	54.623	184.308
	263.719	391.915
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	138.198	151.649
Waarborgsommen	6.750	6.750
Verstrekte voorschotten/inhoudingen	311	2.636
	145.260	161.035
Totaal vorderingen	556.563	829.152
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	6.242.623	6.436.323
Totaal liquide middelen	6.242.623	6.436.323

Toelichting behorende tot de balans GelderVeste

	Stand per 1-1-2025 €	Bestemming resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	3.177.027	683.011-	-	2.494.016
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)				
Privaat	1.785.970	85.396	-	1.871.366
2.1.6 Bestemmingsreserves				
Groot onderhoud	1.818.926	382.182	-	2.201.108
	1.818.926	382.182	-	2.201.108
Totaal eigen vermogen	6.781.923	215.433-	-	6.566.490

De mutatie van de bestemmingsreserve groot onderhoud bestaat uit de oorspronkelijke dotatie aan de onderhoudsvoorziening van € 400.000 minus de afschrijvingslasten groot onderhoud.

De private reserves zijn in het verleden opgebouwd door verkoop van woningen en ingebracht in de stichting.

	Stand per 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	247.872	43.886	43.882	-	247.877
Duurzame inzetbaarheid	51.341	-	2.565	4.388	44.388
Langdurig zieken	446.818	-	-	116.099	330.719
	746.031	43.886	46.446	120.487	622.984
Totaal voorzieningen	746.031	43.886	46.446	120.487	622.984
			Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea			34.190	213.687	247.877
Duurzame inzetbaarheid			20.000	24.388	44.388
Langdurig zieken			-	330.719	330.719
			54.190	568.794	622.984

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening wordt met een vast bedrag per fte gerekend.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Gebaseerd op medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening op balansdatum bevat de resterende werkgeverslasten t/m ziekte week 104, inclusief een eventuele transitievergoeding. De berekening van de werkgeverslasten is gebaseerd op de werkelijke loonkosten van de maand volgend op de balansdatum. Daarnaast wordt er rekening gehouden met het arbeidsongeschiktheidspercentage en het loondoorbetalingspercentage.

Voor de eventuele transitievergoeding is een inschattende berekening gemaakt.

Toelichting behorende tot de balans GelderVeste

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	339.470	615.402
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen december	720.486	748.590
Premies VF/PF december	7.643	15.088
Omzetbelasting	-	-
	728.129	763.678
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP / Loyalis	181.979	191.130
2.4.10 Overlopende passiva		
Vakantiegeld	462.981	478.332
Oktoberloelage (Bindingstoelage)	33.462	-
Overige overlopende passiva	607.877	73.549
Vooruitontvangen subsidie lerarentekort/personeelstekort (RAL/RAP) (penvoerder)	-	232.208
Vooruitontvangen subsidie lerarenbeurs	5.948	13.383
Gemeente Lochem inzake sportaccomodaties / voedselbos	2.667	2.591
Gemeente Doetinchem inzake subsidie doorgaande lijn	15.989	16.654
DUSi subsidie verbetering vaardigheden	220.699	231.291
Vooruitontvangen bijdrage Gemeente NPO	-	6.770
Vooruitontvangen bijdrage Gemeente steunpakket	3.750	3.750
Vooruitontvangen bedragen IHP gemeenten	-	50.240
Vooruitontvangen subsidie Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting	145.598	-
Vooruitontvangen subsidie doorstroomprogramma po-vo gelijke kansen	-	6.197
Vooruitontvangen subsidie School en Omgeving	19.123	-
Vooruitontvangen Bartimeus	3.789	688
Praatmaatgroep augustus tot en met december	1.368	-
Overige vorderingen	5.833	39.555
Salaris periode 13 en 14	14.962	7.667
	1.544.046	1.162.875
Totaal kortlopende schulden	2.793.624	2.733.086

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor lopende contracten

Naam bedrijf/organisatie:	Soort levering/dienst:	Einde contract	Bedrag per jaar	
Cabo	Administratieve dienstverlening	Onbepaald	€	229.500
Canon	Multifunctionals	1-10-2026	€	62.900
Engie Energie Nederland N.V.	Elektriciteit en gas	31-12-2025*	€	261.400
Heutink Primair Onderwijs B.V.	Leermiddelen	31-10-2026	€	340.000
Topicus	Leerlingadministratie	Onbepaald	€	43.400
Remondis	Afvalverwerking	31-3-2028	€	23.600
Rolf Groep	Netwerkbeheer	1-10-2025*	€	92.600
Rolf Groep	ICT AV middelen	31-7-2025*		
Schindler	Liftonderhoud	31-12-2027	€	7.400
Wij regelen	VOIP	11-12-2025*	€	23.200
Privacy op School	Dienstverlening Functionaris	Vanaf 1-1-2025	€	13.500
Athlon	Leaseauto	31-3-2026	€	7.200
PON	Vervangingspool	Onbepaald	€	66.700

* Deze contracten zijn stilzwijgend verlengd.

Zichtbaar gespaarde kosten voor duurzame inzetbaarheid zijn opgenomen in een voorziening.
De kosten voor latent gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid zijn niet opgenomen op de balans.

Opgave doelsubsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Status Onderhanden/Ja/Nee
	Kenmerk	Datum	
Subsidie voor studieverlof	146168	18-06-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	145657	18-06-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	171990	08-05-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0359	31-05-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2830	31-05-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2833	31-05-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0772	18-06-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0591	18-06-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2313	18-06-2024	onderhanden
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23181	03-08-2023	ja
Subsidie Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting	90003274	01-10-2025	onderhanden
Subsidie Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting	90003354	01-10-2025	onderhanden
Subsidie School en Omgeving 2025-2028	RSO-25935	25-06-2025	onderhanden
Subsidie School en Omgeving 2025-2028	Kennisdelingsbijdrage RSO-25935	01-12-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0392	28-04-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0822	28-04-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1324	28-04-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1447	28-04-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1500	28-04-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2099	28-04-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2530	28-04-2025	onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel

(Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	Datum					
			-	-	-	-	
			-	-	-	-	
		totaal	-	-	-	-	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2025 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2025 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
		totaal	-	-	-	-	-	-

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdagen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudiging PO bekostiging	16.092.067	15.803.617	15.470.091
800015 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	-17.271	-14.355	56.947
800060 Bijzondere bekostiging asielzoekers / vreemdelingen	89.279	17.065	50.486
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	114.265	112.242	218.705
800086 Bijzondere bekostiging arbeidsmarkttoelage NPO	29.248	28.966	39.998
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	236.043	231.198	196.577
	<u>16.543.632</u>	<u>16.178.733</u>	<u>16.032.804</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824200 Lerarenbeurs	17.631	17.600	17.484
836500 Doorbetaling Onderwijsregio's	103.750	112.242	-
836600 Subsidie verbetering basisvaardigheden	486.270	462.700	341.873
836800 Regeling School en Omgeving	94.029	-	-
	<u>701.680</u>	<u>592.542</u>	<u>359.357</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	<u>541.025</u>	<u>576.848</u>	<u>590.555</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>17.786.338</u>	<u>17.348.123</u>	<u>16.982.715</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848100 Gemeentelijke bijdragen	<u>66.061</u>	<u>38.758</u>	<u>65.009</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>66.061</u>	<u>38.758</u>	<u>65.009</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Huur/Medegebruik	<u>139.086</u>	<u>132.800</u>	<u>91.558</u>
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	<u>697.512</u>	<u>661.591</u>	<u>551.719</u>
3.5.6 Overige			
869100 Vergoeding (na)scholing	29.865	23.200	29.865
869900 Overige baten	87.990	49.099	146.366
	<u>117.855</u>	<u>72.299</u>	<u>176.231</u>
Totaal overige baten	<u>954.453</u>	<u>866.690</u>	<u>819.509</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	11.064.608	11.105.413	11.281.229
Sociale lasten	1.765.519	1.772.030	1.858.660
Pensioenpremies	1.551.572	1.557.294	1.588.959
	<u>14.381.699</u>	<u>14.434.738</u>	<u>14.728.848</u>
Gemiddeld aantal fte inclusief vervangers	(154,83 fte)	(151,78 fte)	(170,27 fte)
4.1.2 Overige personeelslasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
412000 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	-4.388	25.900	24.945
412500 Dotatie voorziening jubilea	43.886	45.100	7.863
412600 Dotatie voorziening langdurig zieken	-116.099	-	446.818
	<u>-76.601</u>	<u>71.000</u>	<u>479.626</u>
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000 Inhuur management	246.467	84.700	176.463
413300 Inhuur ondersteuning overig	562.011	246.700	370.153
413310 Vrijwilligersvergoedingen	20.267	24.300	22.331
413500 Schoolbegeleiding zorg	8.022	6.200	3.905
413700 Inhuur onderwijzend personeel	174.042	209.000	268.067
413710 Inhuur onderwijzend personeel ziekte	168.758	-	-
	<u>1.179.568</u>	<u>570.900</u>	<u>840.920</u>
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Scholing	223.340	334.458	331.820
414200 Arbodienst verrichtingen	76.633	100.000	98.367
414300 Bedrijfshulpverlening (BHV)	6.679	12.400	6.734
414400 Loopbaantrajecten / Outplacement	23.174	40.000	8.452
414800 Werving en selectie personeel	1.449	25.000	16.704
415200 Kantinekosten	36.101	38.900	39.941
416000 Organisatieontwikkeling	29.387	60.000	210.512
416450 Transitievergoedingen	238.360	150.000	56.131
416900 Overige personele lasten	45.716	37.100	42.709
416910 DUO/PF verrekening uitkeringskosten	55.378	50.000	23.380
416950 Werkkostenregeling	48.294	65.100	53.409
	<u>784.512</u>	<u>912.958</u>	<u>888.158</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	342.919-	200.000-	464.186-
	<u>342.919-</u>	<u>200.000-</u>	<u>464.186-</u>
Totaal personeelslasten	<u>15.926.258</u>	<u>15.789.596</u>	<u>16.473.366</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	8.242	8.216	8.242
422050 Afschrijving groot onderhoud	17.818	104.337	1.021
422100 Afschrijving verbouwingen	178.098	179.798	172.061
423000 Afschrijving ICT	122.871	153.851	115.214
424000 Afschrijving meubilair	112.544	94.720	176.311
424100 Afschrijving apparatuur	11.399	4.850	4.721
424700 Afschrijving overige inventaris	11.704	11.689	13.815
424200 Afschrijving speeltoestellen	17.176	11.363	12.117
425000 Afschrijving leermiddelen	47.506	60.443	73.798
Totaal afschrijvingen	527.359	629.267	577.300
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Huur	265.619	224.100	215.834
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	149.099	168.200	75.570
433020 Onderhoud en service	84.064	105.200	92.764
433100 Beveiliging	21.901	23.700	14.899
	255.064	297.100	183.232
4.3.4 Energie en water			
434000 Energie en water	233.349	272.200	271.351
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	371.846	401.000	334.785
435400 Schoonmaakartikelen	39.193	51.400	32.497
435800 Afvalverwerking	26.591	20.800	11.898
	437.630	473.200	379.180
4.3.6 Heffingen			
436000 Heffingen	15.666	18.300	15.367
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	51.114	60.100	153.329
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
432000 Dotatie overdracht onderhoud school	47.236	54.000	50.625
Totaal huisvestingslasten	1.305.678	1.399.000	1.268.919

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratie extern / Cabo	248.954	229.300	270.015
441200 Advieskosten	148.583	60.000	52.586
	<u>397.537</u>	<u>289.300</u>	<u>322.600</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442200 Onderhoud en aanschaf klein inventaris	19.043	18.500	22.022
442300 Kantoorbenodigdheden/drukwerk	11.492	15.600	15.519
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	295.799	350.800	281.141
455100 Verbruiksmateriaal ICT	8.323	12.600	9.672
455200 Reprokosten	83.528	64.200	76.271
456300 Licenties	268.316	283.200	240.611
457000 Toetsen	4.741	9.700	3.092
	<u>691.242</u>	<u>754.600</u>	<u>648.327</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telecommunicatie	36.065	29.550	30.093
446200 Contributies en abonnementen	171.401	184.100	190.067
446300 Verzekeringen	10.537	10.000	8.363
447000 Representatiekosten	45.980	22.900	24.641
447200 Juridische kosten	6.142	10.000	5.210
448000 RVT/(G)MR	70.907	61.720	43.207
449100 Vergaderkosten (Directieberaad ed.)	9.357	5.000	538
449900 Overige kosten	31.489	-	9.828
449910 Overige kosten NPO /basisvaardigheden	-	51.463	-
450200 Materiële lasten cultuureducatie	42.120	38.600	32.317
472000 Kosten banken	5.181	5.000	5.180
	<u>429.180</u>	<u>418.333</u>	<u>349.444</u>
Totaal overige lasten	<u>1.517.959</u>	<u>1.462.233</u>	<u>1.320.372</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	134.469	130.000	257.989
	<u>134.469</u>	<u>130.000</u>	<u>257.989</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>134.469</u>	<u>130.000</u>	<u>257.989</u>
6 Exploitatie buitengewoon			
880000 Buitengewone baten	120.500	-	-
	<u>120.500</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal buitengewone baten	<u>120.500</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Honorarium externe accountant

De volgende honoraria van de externe accountants zijn in het boekjaar ten laste gebracht van de rechtspersoon, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW. Bedragen inclusief omzetbelasting.

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
Onderzoek van de jaarrekening	21.363	15.000	20.540
Andere controleopdrachten	-	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet controlediensten	-	-	-
	<u>21.363</u>	<u>15.000</u>	<u>20.540</u>

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteiten</u>
Samenwerkingsverband IJssel Berkel	Vereniging	Lochem	4 (overige)
Samenwerkingsverband PO Doetinchem	Stichting	Doetinchem	4 (overige)

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw. E.H. Nap	Voorzitter CvB	2024	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 122.576	€ 19.477	€ 142.053	€ 166.000	€ -	€ 142.053
Mw. E.H. Nap	Voorzitter CvB	2025	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 115.618	€ 21.473	€ 137.091	€ 175.000	€ -	€ 137.091
Dhr. A. Hoksbergen	Voorzitter CvB	2025	1/9-31-12	1	nee	ja	€ 46.524	€ 7.749	€ 54.273	€ 58.493	€ -	€ 54.273

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Periode functie-vervulling in kalenderjaar	Aantal kalender-maanden functie-vervulling	Omvang dienst-verband in uren per kalender-jaar	Maximum uurtarief	Maxima op basis van de norm-bedragen per maand	Individueel toepasselijk WNT-maximum	Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief	Uitgekeerde bezoldiging	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging excl. BTW
Dhr. A. Hoksbergen	Voorzitter CvB a.i.	2024	18/9-31/12	4	1070	€ 221	€ 214.800	€ 92.820	Ja	€ 66.169	€ -	€ 66.169
Dhr. A. Hoksbergen	Voorzitter CvB a.i.	2025	1/1-31/8	8	420	€ 235	€ 123.200	€ 214.800	Ja	€ 168.349	€ -	€ 168.349
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12										€ 234.518		

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. R. Brinkman	Lid	2024	1/1-31/12	€ 5.836	€ -	€ 5.836	€ 16.600	€ -	€ 5.836
		2025	1/1-31/12	€ 7.000	€ -	€ 7.000	€ 17.500	€ -	€ 7.000
Dhr. S. Terpstra	Voorzitter	2024	1/1-31/12	€ 8.759	€ -	€ 8.759	€ 24.900	€ -	€ 8.759
		2025	1/1-31/12	€ 10.505	€ -	€ 10.505	€ 26.250	€ -	€ 10.505
Mw. I.M.W. Nieuwenhuis	Lid	2024	1/1-31/12	€ 5.836	€ -	€ 5.836	€ 16.600	€ -	€ 5.836
		2025	1/1-31/12	€ 7.000	€ -	€ 7.000	€ 17.500	€ -	€ 7.000
Mw. A.M. Smelt	Lid	2024	1/1-31/12	€ 5.836	€ -	€ 5.836	€ 16.600	€ -	€ 5.836
		2025	1/1-31/12	€ 7.000	€ -	€ 7.000	€ 17.500	€ -	€ 7.000
A.G.M. Dera-ten Bokum	Lid	2024	1/1-31/12	€ 5.836	€ -	€ 5.836	€ 16.600	€ -	€ 5.836
		2025	1/1-31/12	€ 7.000	€ -	€ 7.000	€ 17.500	€ -	€ 7.000
E. Marks - de Ruijter	Lid	2025	1/9-31/12	€ 2.333	€ -	€ 2.333	€ 5.849	€ -	€ 2.333
M. Vriezekolk	Lid	2025	1/9-31/12	€ 2.333	€ -	€ 2.333	€ 5.849	€ -	€ 2.333

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Het bezoldigingsmaximum is conform bezoldigingsklasse C en bedraagt € 175.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op 7 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2023	4
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 februari 2023	2
Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 februari 2023	1
	<u>7</u>

Op 25 maart 2026 hebben de bestuurders en de voorzitters van de raden van toezicht van GelderVeste en SKBG een intentieverklaring ondertekend, die erop gericht verder te onderzoeken of tot een bestuurlijke fusie tussen beide stichtingen gekomen kan worden.

Dit traject is eind 2024 ingezet en inmiddels hebben diverse onderzoeken daartoe al plaatsgevonden.

De bestuurders en de raden van toezicht zien in de bestuurlijke fusie een mogelijkheid om in de governance continuïteit te bieden, de ondersteuning van de scholen duurzaam en professioneel weg te zetten en de onderwijskwaliteit beter te borgen.

Bestuurlijke slagkracht in de regio en wendbaarheid in een steeds complexer wordende onderwijscontext en de uitdagingen op het gebied van goed werkgeverschap het hoofd bieden, spelen daarbij ook een rol.

De eerste verkenningen hebben tot de conclusie geleid dat een bestuurlijke fusie, waarbij de scholen hun eigen identiteit houden, kansrijk is.

Vanuit de gezamenlijke ambitie om deze fusie verder vorm te geven, wordt gewerkt aan een zorgvuldige uitwerking van de voorwaarden, uitmondend in een fusie-effectrapportage. Het streven is om de bestuurlijke fusie per 1 januari 2027 voltooid te hebben, mits alle wettelijke trajecten in de besluitvorming en van overheidswege naar behoren zijn afgerond.

Bestuurder:

Mevrouw L. Crom

Vorden, 2026

Toeziqhthouders:

Mevrouw E. Marks

De heer R. Brinkman

Mevrouw I.M.W. Nieuwenhuis

Mevrouw A.M. Smelt

Mevrouw A.G.M. Dera-ten Bokum

De heer M. Vriezefolk

Vorden, 2025



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Scholengroep GelderVeste, voor christelijk basisonderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Scholengroep GelderVeste te Vorden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholengroep GelderVeste, voor christelijk basisonderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholengroep GelderVeste, voor christelijk basisonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Veenendaal,

RA12 Veenendaal B.V.

Drs. A.F.J. van der Velden RA