



Vacature HR Adviseur

Ben jij die allround HR professional die een uitdaging niet uit de weg gaat?

Scholengroep GelderVeste is een stichting voor basisonderwijs, met 13 scholen in de West-Achterhoek. Wij zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen in onze regio vanuit een stevig kwalitatief fundament, een professionele leercultuur ondersteund door moderne informatie en communicatie, gericht op duurzame ontwikkeling samen met onze medewerkers en samenwerkingspartners.

Wij zoeken een allround HR-professional die impact wil maken binnen het onderwijs.

Als HR Adviseur ben je de verbindende factor tussen het strategisch beleid en de uitvoering op schoolniveau. Je bent een sparringpartner voor de schooldirecteuren en werkt samen met jouw collega HR medewerker aan het HR-beleid van Scholengroep GelderVeste. In deze veelzijdige rol komen alle HR-instrumenten aan bod, waaronder strategische personeelsplanning, vitaliteit, werving en selectie, ziekteverzuim, ARBO, professionalisering en formatie.

Omvang:	Een werktijdfactor van 0,8, 32 uur per week
Status:	Tijdelijk dienstverband, met uitzicht op een vast dienstverband
Startdatum:	01-06-2026, zo mogelijk eerder

Jouw betekenisvolle taken:

- Je ontwikkelt, implementeert en evalueert HR-beleid en voert hierin de regie.
- Je adviseert en ondersteunt de bestuurder en schooldirecteuren op HR-beleid en -vraagstukken.
- Je voert regie over de strategische personeelsplanning en werkt proactief aan een toekomstbestendige formatie.
- Je ontwikkelt en implementeert initiatieven op het gebied van vitaliteit en duurzame inzetbaarheid, waarmee je een gezonde en productieve werkomgeving bevordert.
- Je coördineert en optimaliseert de processen rondom werving en selectie, ziekteverzuimbegeleiding en ARBO-beleid.
- Je signaleert tijdig interne en externe ontwikkelingen en vertaalt deze naar vernieuwend en effectief HR-beleid.

Jij hebt in ieder geval:

- HBO+ werk- en denkniveau, met een relevante HR-opleiding.
- Aantoonbare ervaring als HR-professional.
- Diepgaande kennis van wet- en regelgeving en actuele HR-ontwikkelingen.
- Sterke adviesvaardigheden en het vermogen om effectief te verbinden en invloed uit te oefenen.
- Pro activiteit, resultaatgerichtheid en een hands-on mentaliteit met een stevige persoonlijkheid.
- Leiderschap in HR-processen: je durft initiatief te nemen, verantwoordelijkheid te dragen en koers te bepalen binnen je vakgebied.
- Ervaring in het onderwijs is een pré, maar geen vereiste.

Ons aanbod voor jou:

- Werken in een samenwerkend team op het Bestuursbureau.
- Een uitdagende baan in een lerende organisatie met stevige ambities.
- Een salaris passend bij je kennis en ervaring (conform CAO PO, OOP schaal 11 of 12, tussen €3.644 en € 7.313 op fulltime basis).
- Een eigen laptop, reiskostenvergoeding en telefoonvergoeding.
- Vakantietoeslag van 8% en een eindejaarsuitkering van 8,3%.
- Een ruime vakantieregeling.
- Goede pensioenregeling.

Geïnteresseerd?

Sollicitatie: Brief en CV uiterlijk 5 april 2026 t.a.v. Leonie Crom-Wagenaar
Adressering: In één bestand en uitsluitend per e-mail: hr@gelderveste.nl
Gesprekken: Vinden plaats op 8 of 9 april 2026

Heb je nog vragen, neem dan gerust contact op:

Contactpersoon: Monique van Doorn (HR adviseur a.i.)
Telefoonnummer: 0575-462573 / 06-57402644